

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	VOLONTE' LUCA
Qualifica	Dirigente di II fascia ex art. 19, c. 6, d. lgsl. 165/01
Amministrazione	MIUR/Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Incarico attuale	Dal 21/04/2021 dirigente dell'Ufficio 7 dell'USR per la Lombardia (Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola)
Numero telefonico dell'ufficio	02/574627312
E-mail istituzionale	luca.volonte@posta.istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in lettere classiche, conseguita presso l'Università di Pavia il 30/10/1991
Altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma in Pianoforte conseguito presso il Conservatorio di Brescia (1989)</p> <p>Diploma in Clavicembalo conseguito presso il Conservatorio di Brescia (1993)</p> <p>Diploma di merito in Clavicembalo conseguito presso l'Accademia Musicale Chigiana di Siena (1994)</p> <p>Diploma d'onore in Clavicembalo conseguito presso l'Accademia Musicale Chigiana di Siena (1995)</p> <p>Vincitore del concorso ordinario per titoli ed esami bandito con DDG 31 marzo 1999 per le classi di concorso A043 - A050 - A051 - A052; abilitato all'insegnamento per le classi A043 - A050 - A051 a seguito della partecipazione alle procedure di cui all'O.M. 153 del 15 giugno 1999</p> <p>Corso di Alta formazione "Politiche pubbliche e formazione. Processi decisionali e strategie", Università Cattolica del Sacro Cuore - Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali; luglio 2010 - marzo 2011</p> <p>Corso di formazione "Miglioramento della performance organizzativa e sviluppo individuale dei collaboratori: quali leve di intervento per i dirigenti?", Bologna, febbraio - marzo 2013</p>

<p>Esperienze professionali – incarichi dirigenziali</p>	<p style="text-align: center;">INCARICO ATTUALE</p> <p>DIRIGENTE DELL’UFFICIO 7 – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola – dell’USR per la Lombardia dal 21/04/2021 a tutt’oggi (DDG 882 del 21/04/2021)</p> <p style="text-align: center;">INCARICHI PRECEDENTI</p> <p>DIRIGENTE DELL’UFFICIO 7 - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola –dell’USR per la Lombardia dal 21/04/18 al 20/04/2021 (DDG 2026 del 11/04/2018), con lo svolgimento delle seguenti attività principali:</p> <p>1) Operazioni di avvio degli anni scolastici 19/20, 20/21 e 21/22 a livello regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione dell’organico del personale docente (organico dell’autonomia) della scuola dell’infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia: quantificazione delle risorse necessarie a garantire il funzionamento del sistema scolastico regionale, tenuto conto delle richieste espresse dalle famiglie, del Piano Triennale dell’Offerta Formativa elaborato dalle Istituzioni scolastiche e del contingente del “consolidamento”; assegnazione agli Uffici scolastici territoriali dei relativi contingenti di organico di diritto e di organico per il potenziamento; attività di supporto e consulenza agli Uffici scolastici territoriali; relative informative sindacali. - Determinazione dell’organico di diritto del personale ATA: rilevazione dei dati riferiti alle Istituzioni Scolastiche della Lombardia e quantificazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle stesse nell’a.s. di riferimento; conseguente ripartizione e assegnazione agli Uffici scolastici territoriali delle risorse organiche assegnate dal relativo Decreto Interministeriale annuale; supporto e consulenza agli Uffici territoriali; relative informative sindacali. - Procedure di mobilità in organico di diritto del personale docente, educativo ed ATA: coordinamento preliminare delle procedure amministrative relative all’annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità territoriale e professionale; supporto e consulenza all’attività degli Uffici territoriali; supporto e consulenza all’attività delle Istituzioni scolastiche; relative informative sindacali. - Adeguamento dell’organico alla situazione di fatto per il personale docente ed ATA: acquisizione e verifica puntuale delle necessità sopravvenute rispetto alla fase di determinazione dell’organico dell’autonomia docenti e all’organico di diritto ATA; determinazione dei criteri per la ripartizione sul territorio regionale delle risorse aggiuntive assegnate dal MIUR all’USR per la Lombardia; conseguenti provvedimenti di assegnazione delle risorse agli Uffici scolastici territoriali; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali.
---	--

- **Procedure di mobilità annuale del personale docente, educativo ed ATA:** coordinamento preliminare delle procedure amministrative riguardanti l'annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie. Predisposizione, redazione e definizione, a seguito di confronto con le OO.SS., degli accordi regionali relativi alla mobilità annuale. Supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali.
 - **Reclutamento: assunzioni a tempo indeterminato del personale docente.** Ripartizione tra GM e GaE del contingente di assunzioni autorizzate dal relativo DM; scorrimento delle graduatorie regionali dei concorsi per titoli ed esami ed individuazione degli aventi titolo alla stipula di contratto a tempo indeterminato; coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali relative alle Graduatorie ad Esaurimento; coordinamento delle attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo indeterminato. Per l'a.s. 18/19, diretta gestione del reclutamento da GaE. Per l'a.s. 20/21, gestione diretta delle procedure di reclutamento informatizzate, sia su GM che su GaE. Supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; determinazione delle compensazioni rispetto al contingente autorizzato; relative informative sindacali.
 - **Reclutamento: assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA:** attivazione e coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali relative all'aggiornamento e ai nuovi inserimenti degli aspiranti nelle Graduatorie permanenti; coordinamento delle attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo indeterminato; per l'a.s. 20/21 diretta gestione delle procedure di assegnazione della provincia e della sede ai vincitori del concorso per DSGA. Supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali.
 - **Reclutamento: assunzioni a tempo determinato del personale docente ed ATA:** coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo determinato di durata annuale e fino al termine delle attività didattiche; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali.
 - **Comandi e collocamenti fuori ruolo:** procedure ex art. 26, l. 448/98; raccolta e gestione delle richieste di comando del personale della scuola presso altre amministrazioni; raccolta e gestione delle richieste di distacco del personale della scuola presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica; predisposizione degli atti conseguenti.
- 2) Operazioni di avvio degli anni scolastici 19/20, 20/21 e 21/22 a livello territoriale (UST di Lecco)**
- **Organico personale docente:** valutazione della situazione derivante dalle iscrizioni on-line alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado; autorizzazione all'attivazione delle classi prime; valutazione delle risorse necessarie al funzionamento delle scuole di ogni ordine e grado; assegnazione delle risorse organiche ad ogni Istituzione scolastica sulla base del contingente provinciale; valutazione delle ulteriori esigenze manifestatesi dopo la determinazione dell'organico di diritto, ivi comprese le necessità derivanti dalle nuove certificazioni di alunni disabili; assegnazione alle Istituzioni scolastiche dei posti non facenti parte dell'organico

dell'autonomia di cui all' art. 1, c. 69, della legge 107/15; assegnazione dei posti di sostegno in deroga autorizzati dal Direttore Generale dell'USR per la Lombardia. Gestione delle relative informative sindacali.

- **Organico personale ATA:** formalizzazione dell'attribuzione dell'organico di diritto del personale ATA alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado; valutazione delle esigenze ulteriori intervenute dopo la determinazione dell'OD; assegnazione delle risorse di adeguamento dell'organico alla situazione di fatto sulla base del contingente attribuito dall'USR per la Lombardia. Gestione delle relative informative sindacali.
- **Mobilità in OD:** acquisizione delle domande di mobilità territoriale e professionale del personale docente e ATA; valutazione dei requisiti di accesso alla mobilità professionale; valutazione delle domande presentate e conseguente attribuzione dei punteggi e delle eventuali precedenza agli aspiranti; formalizzazione dei relativi provvedimenti di mobilità. Gestione delle relative informative sindacali.
- **Mobilità in OF:** acquisizione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente e ATA e conseguente valutazione dei requisiti; valutazione dei punteggi e delle precedenza spettanti; acquisizione dei posti disponibili – vacanti e non vacanti – nelle istituzioni scolastiche; effettuazione dei movimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria provinciale ed interprovinciale in ingresso secondo le fasi stabilite dal relativo CCNI; formalizzazione e pubblicazione dei relativi movimenti; operazioni finalizzate alla copertura dei posti di DSGA nelle Istituzioni scolastiche normodimensionate e sottodimensionate. Gestione delle relative informative sindacali.
- **Reclutamento:** individuazione dei docenti e degli ATA aventi titolo alla stipula di contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 31/08 e fino al 30/06 a seguito dello scorrimento delle graduatorie provinciali. Per l'a.s. 20/21: gestione delle Graduatorie Provinciali per le Supplenze.

3) Gestione procedure concorsuali

- a) DDG 85/18**, concorso scuola secondaria: 17413 partecipanti, distribuiti su 72 procedure concorsuali; gestione di 6232 candidati aggregati, concorrenti per altre regioni.
 - Verifica dei titoli di accesso degli aspiranti.
 - Coordinamento delle operazioni finalizzate all'individuazione delle sedi per lo svolgimento delle prove orali;
 - Individuazione dei componenti delle commissioni e formalizzazione dei relativi provvedimenti, ivi compresi quelli di sostituzione.
 - Gestione di tutte le convocazioni dei candidati alle prove orali.
 - Gestione delle graduatorie della relativa formalizzazione e delle necessarie rettifiche.
 - Gestione del contenzioso, in raccordo con i Presidenti delle Commissioni, su richiesta dell'Ufficio legale dell'USR.
- b) DDG 1546/18**, concorso straordinario scuola primaria e dell'infanzia: 10020 candidati, distribuiti su 4 procedure concorsuali, per un totale di 20 commissioni / sottocommissioni.
 - Verifica dei titoli di accesso degli aspiranti

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle operazioni finalizzate all'individuazione delle sedi per lo svolgimento delle prove. - Assegnazione degli aspiranti alle sedi delle prove - Individuazione dei componenti delle commissioni e formalizzazione dei relativi provvedimenti, ivi compresi quelli di sostituzione. - Gestione di tutte le convocazioni dei candidati alle prove orali. - Gestione delle graduatorie, della relativa formalizzazione e delle necessarie rettifiche - Gestione del contenzioso, in raccordo con i Presidenti delle Commissioni, su richiesta dell'Ufficio legale dell'USR <p>c) DDG 2015/18, concorso DSGA: 12886 candidati iscritti; 1362 candidati ammessi alle prove scritte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica dei titoli di accesso degli aspiranti (30392 iscritti) - Gestione delle operazioni finalizzate all'assegnazione degli aspiranti alle sedi delle prove preselettive. - Gestione amministrativa delle prove preselettive e degli atti conseguenti. - Coordinamento delle operazioni finalizzate all'individuazione delle sedi per le prove scritte - Assegnazione degli aspiranti alle sedi delle prove scritte. - Coordinamento delle operazioni di gestione delle prove scritte. - Individuazione dei componenti delle commissioni e formalizzazione dei relativi provvedimenti, ivi compresi quelli di sostituzione. - Gestione di tutte le convocazioni dei candidati alle prove orali. - Gestione delle graduatorie di merito, della relativa formalizzazione e delle necessarie rettifiche. - Gestione del contenzioso, in raccordo con il Presidente della Commissione, su richiesta dell'Ufficio legale dell'USR <p>d) DD 510/20, concorso straordinario scuola secondaria: 16529 candidati iscritti, distribuiti su 82 procedure concorsuali; gestione di 4035 candidati aggregati, concorrenti per altre regioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica dei titoli di accesso degli aspiranti. - Assegnazione dei candidati alle sedi per le prove scritte - Assegnazione degli aspiranti alle sedi delle prove scritte - Coordinamento delle operazioni di gestione delle prove scritte. - Individuazione dei componenti delle commissioni e formalizzazione dei relativi provvedimenti, ivi compresi quelli di sostituzione - Gestione delle graduatorie, della relativa formalizzazione e delle necessarie rettifiche - Gestione del contenzioso, in raccordo con i Presidenti delle Commissioni, su richiesta dell'Ufficio legale dell'USR. - Gestione delle prove suppletive: individuazione delle sedi per lo svolgimento delle prove scritte, assegnazione dei candidati alle sedi, coordinamento delle operazioni di gestione delle prove scritte. <p>4) Attività di formazione a livello regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività formative disciplinari; coordinamento del Tavolo di tavolo sulle discipline classiche - Coordinamento attività formative personale ATA - Formazione CLIL, in raccordo con le Istituzioni scolastiche e le Università
--	---

- **Formazione personale neoassunto** secondo le modalità e i criteri stabiliti dal DM 850/15: raccolta dati, individuazione priorità formative; supporto, coordinamento e consulenza agli Uffici territoriali e alle scuole capofila di rete.
- **Piano Nazionale di Formazione dei docenti:** coordinamento delle scuole polo e supporto allo Staff regionale per la formazione
- Programmi di formazione internazionale
- Raccordo territoriale con gli enti formativi; accordi e protocolli d'intesa
- Riconoscimento enti di formazione ex dir. 170/16

5) Altre attività a livello regionale

- Gestione delle procedure per la determinazione della dotazione organica regionale riguardante l'insegnamento della Religione Cattolica
- Gestione delle domande di mobilità degli insegnanti di Religione Cattolica
- Formazione dei docenti di Religione Cattolica, in raccordo con gli Ordinari diocesani
- Riconoscimento dei titoli di formazione professionale esteri ex d.lgs. 206/07: misure compensative
- Gestione delle procedure finalizzate all'attivazione dei posti di sostegno in deroga
- Costituzione delle Commissioni deputate alla valutazione dei servizi di insegnamento prestati all'estero ai fini della valutazione nelle Graduatorie ad Esaurimento e nelle Graduatorie di Istituto del personale docente
- Predisposizione dei decreti per la designazione dei rappresentanti dell'USR nelle Commissioni di laurea in Scienze della Formazione primaria
- Predisposizione dei bandi per il concorso per soli titoli del personale ATA
- Rilascio certificazioni di abilitazione all'insegnamento ex DM 21/05 e 85/05; rilascio certificazioni di abilitazione all'insegnamento in procedure svolte dall'ex Sovrintendenza scolastica regionale.

6) Altre attività dell'Ust di Lecco

- **affari generali:** riconoscimento ed equipollenze titoli di studio stranieri; adempimenti relativi alla intitolazione delle scuole e/o aule scolastiche; nomina del commissario *ad acta* per l'amministrazione straordinaria delle istituzioni scolastiche; deposito degli atti di scuole cessate; organi collegiali: elezione, funzionamento e vigilanza su relative delibere; deposito firma dirigenti scolastici scuole statali e non statali – legalizzazione; assegnazione rappresentante MIUR nel consiglio di amministrazione delle fondazioni;
- **area finanziaria e contabile:** compensi accessori personale dell'Ufficio; liquidazione e pagamento compensi spettanti ai membri delle commissioni di concorso; liquidazione e pagamento missioni al personale dell'Ufficio; predisposizione ed inoltro delle previsioni del fabbisogno finanziario per i capitoli di spesa amministrati; gestione delle risorse finanziarie assegnate dall'USR sui capitoli di spesa di contabilità generale; spese di funzionamento dell'Ufficio e pagamento fatture con oneri e verifiche fiscali previste; recupero crediti, liquidazione e pagamento spese di giudizio, equo indennizzo, interessi legali e rivalutazione monetaria;

adempimenti contributivi e fiscali: versamenti ritenute, predisposizione e inoltro dichiarazione 770, dichiarazione IRAP, certificazione d'imposta; contratti di fornitura beni e servizi in convenzione CONSIP, mercato elettronico e diversi; liquidazione ed erogazione contributi alle scuole paritarie; supporto e consulenza alle scuole in tema di procedure amministrativo-contabili

- **Esami di Stato:** assegnazione privatisti alle scuole; determinazione delle commissioni per gli Esami di Stato; gestione delle sostituzioni di Presidenti e commissari; esami di abilitazione alle libere professioni; conservazione e gestione dei diplomi: richieste, consegna e giacenze; rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento; rettifica dati anagrafici
- **gestione del personale amministrativo;**
- **scuole non statali:** gestione anagrafe scuole paritarie e non paritarie; convenzioni scuole primarie paritarie; funzionamento scuole paritarie; variazioni dei rappresentanti legali e dei coordinatori didattici delle scuole paritarie
- **servizio legale:** Consulenza ed assistenza legale alle scuole; istruttoria ricorsi amministrativi al TAR e straordinari al capo dello Stato; istruttoria ricorsi al Giudice Ordinario; rapporti con l'Avvocatura dello Stato; contenzioso del lavoro; contenzioso in ambito disciplinare; rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio; gestione della fase propedeutica al giudizio davanti al tribunale del lavoro: tentativo facoltativo di conciliazione; istruttoria procedimenti per i quali l'USR è competente ad irrogare sanzioni; UcpD comparto scuola
- **stato giuridico del personale della scuola:** rapporti con l'INPS; valutazione requisiti e predisposizione prospetto dati per pensione; predisposizione prospetto dati per pensione di inabilità ai sensi della L. 335/95; predisposizione prospetto dati per pensione a seguito dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente; collocamento a riposo per raggiunti limiti di età; valutazione requisiti e predisposizione dati per pensione dei dirigenti scolastici; dimissioni volontarie dal servizio (senza diritto a pensione) con decorrenza 1° settembre; decadenze dal servizio; indennità *una tantum* e costituzione di posizione assicurativa presso l'INPS (L. 322/58); progetto di liquidazione indennità di buonuscita (PL1);

DIRIGENTE DELL'UFFICIO 7 – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola –dell'USR per la Lombardia dal 21/04/15 al 20/04/2018 (DDG 389 del 21/04/2015), con lo svolgimento delle seguenti attività principali:

1) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 2015/2016 a livello regionale

- **Determinazione dell'organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 15/16:** rilevazione dei dati riferiti alle Istituzioni Scolastiche della Lombardia e quantificazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle stesse nell'a.s. di riferimento; conseguente ripartizione e assegnazione agli Uffici scolastici territoriali delle risorse organiche assegnate dal Decreto Interministeriale; supporto e consulenza agli Uffici territoriali; relative

	<p>informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per il personale docente ed ATA per l'a.s. 15/16: acquisizione e verifica puntuale delle necessità sopravvenute rispetto alla fase di determinazione dell'organico di diritto; determinazione dei criteri per la ripartizione sul territorio regionale delle risorse aggiuntive assegnate dal MIUR all'USR per la Lombardia; conseguenti provvedimenti di assegnazione delle risorse agli Uffici scolastici territoriali; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Procedure di mobilità annuale del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 15/16: coordinamento preliminare delle procedure amministrative riguardanti l'annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; gestione diretta delle utilizzazioni nei licei musicali della Lombardia; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007; - Attivazione, ripartizione territoriale, assegnazione alle Istituzioni scolastiche e individuazione delle relative classi di concorso dei posti di cui alla Tabella 1 allegata alla legge 13 luglio 2015, n. 107 (posti di potenziamento); relative attività di informativa sindacale - Reclutamento: piano straordinario di assunzioni del personale docente di cui all'art. 1, c. 98, lettere a) b) e c), della legge 107/15: coordinamento delle attività degli Uffici territoriali nelle singole fasi della procedura; relative attività di informativa sindacale - Reclutamento: assunzioni a tempo determinato del personale docente ed ATA per l'a.s. 15/16: coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo determinato di durata annuale e fino al termine delle attività didattiche; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; consulenza alle scuole; diretta gestione del reclutamento a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico e fino al termine delle attività didattiche nei licei musicali; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Comandi e collocamenti fuori ruolo per l'a.s. 15/16: procedure ex art. 26, l. 448/98; raccolta e gestione delle richieste di comando del personale della scuola presso altre amministrazioni; raccolta e gestione delle richieste di distacco del personale della scuola presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica; predisposizione degli atti conseguenti <p>2) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 15/16 a livello territoriale (Ust di Lecco)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organico: formalizzazione dell'attribuzione dell'organico di diritto del personale docente e ATA alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado; valutazione delle esigenze ulteriori intervenute dopo la determinazione
--	---

	<p>dell'OD; assegnazione delle risorse di adeguamento dell'organico alla situazione di fatto sulla base del contingente attribuito dall'USR per la Lombardia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilità in OD: acquisizione delle domande di mobilità territoriale e professionale del personale docente e ATA; valutazione dei requisiti di accesso alla mobilità professionale; valutazione delle domande presentate e conseguente attribuzione dei punteggi e delle eventuali precedenza agli aspiranti; formalizzazione dei relativi provvedimenti di mobilità; - Mobilità in OF: acquisizione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente e ATA e conseguente valutazione dei requisiti; valutazione dei punteggi e delle precedenza spettanti; acquisizione dei posti disponibili – vacanti e non vacanti – nelle istituzioni scolastiche; effettuazione dei movimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria provinciale ed interprovinciale in ingresso secondo le fasi stabilite dal relativo CCNI; formalizzazione e pubblicazione dei relativi movimenti; operazioni finalizzate alla copertura dei posti di DSGA nelle Istituzioni scolastiche normodimensionate e sottodimensionate - Reclutamento: individuazione dei docenti e degli ATA aventi titolo alla stipula di contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 31/08/16 e fino al 30/06/16 a seguito dello scorrimento delle graduatorie provinciali <p>3) Gestione delle procedure concorsuali di cui ai DDG 105/16, 106/16 e 107/16</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica dei titoli di accesso degli aspiranti (30392 iscritti) - Coordinamento delle operazioni finalizzate all'individuazione delle sedi per le prove scritte - Assegnazione degli aspiranti alle sedi delle prove scritte - Coordinamento delle operazioni di gestione delle prove scritte (24372 partecipanti) - Individuazione dei componenti delle commissioni e formalizzazione dei relativi provvedimenti, ivi compresi quelli di sostituzione (114 commissioni e sottocommissioni per 84 procedure; 870 decreti relativi alle commissioni) - Gestione di tutte le convocazioni dei candidati alle prove pratiche e agli orali (7543 aspiranti ammessi all'orale) - Gestione delle graduatorie di merito (4819 inseriti in GM), della relativa formalizzazione e delle eventuali necessarie rettifiche - Gestione del contenzioso, in raccordo con i Presidenti delle Commissioni, su richiesta dell'Ufficio legale dell'USR - Gestione delle prove suppletive: individuazione delle sedi per lo svolgimento delle prove scritte (1735 iscritti); coordinamento delle operazioni di gestione delle prove scritte (1023 partecipanti); individuazione dei componenti delle commissioni e formalizzazione dei provvedimenti, ivi compresi quelli di sostituzione (81 commissioni per 81 procedure; 150 decreti relativi alle commissioni); gestione delle convocazioni per le prove pratiche e per le prove orali (347 aspiranti ammessi all'orale); gestione dell'inserimento con riserva nelle graduatorie di merito (321 inseriti in GM) e degli
--	--

eventuali scioglimenti delle riserve a seguito di definizione del contenzioso

4) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 2016/2017 a livello regionale

- **Ambiti territoriali** di cui all'art. 1, c. 66, della legge 107/15: applicazione dei criteri previsti per la creazione degli ambiti, di concerto con gli Uffici territoriali; gestione dei rapporti con la Regione; formalizzazione del relativo provvedimento di istituzione
- **Determinazione dell'organico del personale docente (organico dell'autonomia)** della scuola dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia **per il triennio 16/17, 17/18, 18/19**: quantificazione delle risorse necessarie a garantire il funzionamento del sistema scolastico regionale, tenuto conto delle richieste espresse dalle famiglie e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dalle Istituzioni scolastiche; assegnazione agli Uffici scolastici territoriali dei relativi contingenti di organico di diritto e di organico per il potenziamento; attività di supporto e consulenza agli Uffici scolastici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Determinazione dell'organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 16/17**: rilevazione dei dati riferiti alle Istituzioni Scolastiche della Lombardia e quantificazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle stesse nell'a.s. di riferimento; conseguente ripartizione e assegnazione agli Uffici scolastici territoriali delle risorse organiche assegnate dal Decreto Interministeriale; supporto e consulenza agli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Piano straordinario di mobilità territoriale e professionale del personale docente per l'a.s. 16/17**, ex art. 1, c. 108, l.107/15: coordinamento delle attività svolte dagli Uffici territoriali nello svolgimento delle complesse fasi della procedura prevista dal CCNI sulla mobilità del personale docente; coordinamento delle operazioni di rettifica dei movimenti indebitamente disposti dal sistema informativo e delle relative conciliazioni; supporto e consulenza agli Uffici territoriali; attività di informativa sindacale
- **Procedure di mobilità in organico di diritto del personale educativo ed ATA per l'a.s. 16/17**: coordinamento preliminare delle procedure amministrative relative all'annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità territoriale e professionale; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; supporto e consulenza all'attività delle Istituzioni scolastiche; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto per il personale docente ed ATA per l'a.s. 16/17**: acquisizione e verifica puntuale delle necessità sopravvenute rispetto alla fase di determinazione dell'organico dell'autonomia docenti e all'organico di diritto

	<p>ATA; determinazione dei criteri per la ripartizione sul territorio regionale delle risorse aggiuntive assegnate dal MIUR all'USR per la Lombardia; conseguenti provvedimenti di assegnazione delle risorse agli Uffici scolastici territoriali; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure di mobilità annuale del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 16/17: coordinamento preliminare delle procedure amministrative riguardanti l'annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; gestione diretta delle utilizzazioni nei licei musicali della Lombardia; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Reclutamento: procedura nazionale di reclutamento per la scuola dell'infanzia per l'a.s. 16/17, di cui all'art. 1 <i>quater</i> del dl 42/16, come convertito dalla legge 73/16; diretta gestione delle graduatorie nazionali ed individuazione degli aventi titolo alla stipula di contratto a tempo indeterminato; relativa informativa sindacale - Reclutamento: assunzioni a tempo indeterminato del personale docente per l'a.s. 16/17. Ripartizione tra GM e GaE del contingente di assunzioni autorizzate dal relativo DM; scorrimento delle graduatorie regionali dei concorsi per titoli ed esami ed individuazione degli aventi titolo alla stipula di contratto a tempo indeterminato; coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali relative alle Graduatorie ad Esaurimento; coordinamento delle attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo indeterminato; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; determinazione delle compensazioni rispetto al contingente autorizzato; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Reclutamento: assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'a.s. 16/17: attivazione e coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali relative all'aggiornamento e ai nuovi inserimenti degli aspiranti nelle Graduatorie permanenti; coordinamento delle attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo indeterminato; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Reclutamento: assunzioni a tempo determinato del personale docente ed ATA per l'a.s. 16/17: coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo determinato di durata annuale e fino al termine delle attività didattiche; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; consulenza alle scuole; diretta gestione del reclutamento a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico e fino al termine delle attività didattiche nei licei musicali; relative informative sindacali preventive e successive
--	--

	<p>previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comandi e collocamenti fuori ruolo per l'a.s. 16/17: Procedure ex art. 26, l. 448/98; raccolta e gestione delle richieste di comando del personale della scuola presso altre amministrazioni; raccolta e gestione delle richieste di distacco del personale della scuola presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica; predisposizione degli atti conseguenti <p>5) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 16/17 a livello territoriale (Ust di Lecco)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organico personale docente: valutazione della situazione derivante dalle iscrizioni on-line alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado; autorizzazione all'attivazione delle classi prime; valutazione delle risorse necessarie al funzionamento delle scuole di ogni ordine e grado; assegnazione delle risorse dell'organico di diritto e di potenziamento ad ogni Istituzione scolastica sulla base del contingente provinciale; valutazione delle ulteriori esigenze manifestatesi dopo la determinazione dell'organico di diritto, ivi comprese le necessità derivanti dalle nuove certificazioni di alunni disabili; assegnazione alle Istituzioni scolastiche dei posti non facenti parte dell'organico dell'autonomia di cui all' art. 1, c. 69, della legge 107/15; assegnazione dei posti di sostegno in deroga autorizzati dal Direttore Generale dell'USR per la Lombardia - Organico personale ATA: formalizzazione dell'attribuzione dell'organico di diritto del personale ATA alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado; valutazione delle esigenze ulteriori intervenute dopo la determinazione dell'OD; assegnazione delle risorse di adeguamento dell'organico alla situazione di fatto sulla base del contingente attribuito dall'USR per la Lombardia - Mobilità straordinaria del personale docente di cui all'art. 1, c. 108, della legge 107/15: acquisizione delle domande di mobilità territoriale e professionale del personale docente; valutazione dei requisiti di accesso alla mobilità professionale; valutazione delle domande presentate e conseguente attribuzione dei punteggi e delle eventuali precedenza agli aspiranti; gestione delle singole fasi di movimentazione previste per la mobilità straordinaria; formalizzazione dei relativi provvedimenti al termine di ogni singola fase; gestione del contenzioso scaturente dalle errate movimentazioni elaborate dal sistema informativo - Mobilità del personale ATA in OD: valutazione delle domande presentate e conseguente attribuzione dei punteggi e delle eventuali precedenza agli aspiranti; formalizzazione dei relativi provvedimenti di mobilità; - Mobilità in OF: acquisizione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente e ATA e conseguente valutazione dei requisiti; valutazione dei punteggi e delle precedenza spettanti; acquisizione dei posti disponibili – vacanti e non vacanti – nelle istituzioni scolastiche; effettuazione dei movimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria provinciale ed interprovinciale in ingresso secondo le fasi stabilite dal
--	--

	<p>relativo CCNI; formalizzazione e pubblicazione dei relativi movimenti; operazioni finalizzate alla copertura dei posti di DSGA nelle Istituzioni scolastiche normodimensionate e sottodimensionate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reclutamento: individuazione dei docenti e degli ATA aventi titolo alla stipula di contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 31/08/17 e fino al 30/06/17 a seguito dello scorrimento delle graduatorie <p>6) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 17/18 a livello regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione dell'organico del personale docente (organico dell'autonomia) della scuola dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia per l'a.s. 17/18: quantificazione delle risorse necessarie a garantire il funzionamento del sistema scolastico regionale, tenuto conto delle richieste espresse dalle famiglie, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dalle Istituzioni scolastiche e del contingente del "consolidamento"; assegnazione agli Uffici scolastici territoriali dei relativi contingenti di organico di diritto e di organico per il potenziamento; attività di supporto e consulenza agli Uffici scolastici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Determinazione dell'organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 17/18: rilevazione dei dati riferiti alle Istituzioni Scolastiche della Lombardia e quantificazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle stesse nell'a.s. di riferimento; conseguente ripartizione e assegnazione agli Uffici scolastici territoriali delle risorse organiche assegnate dal Decreto Interministeriale; supporto e consulenza agli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Procedure di mobilità in organico di diritto del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 17/18: coordinamento preliminare delle procedure amministrative relative all'annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità territoriale e professionale; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; supporto e consulenza all'attività delle Istituzioni scolastiche; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto per il personale docente ed ATA per l'a.s. 17/18: acquisizione e verifica puntuale delle necessità sopravvenute rispetto alla fase di determinazione dell'organico dell'autonomia docenti e all'organico di diritto ATA; determinazione dei criteri per la ripartizione sul territorio regionale delle risorse aggiuntive assegnate dal MIUR all'USR per la Lombardia; conseguenti provvedimenti di assegnazione delle risorse agli Uffici scolastici territoriali; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
--	--

- **Procedure di mobilità annuale del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 17/18:** coordinamento preliminare delle procedure amministrative riguardanti l'annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Procedure relative alle discipline musicali nei licei musicali:** determinazione dell'organico di diritto di tutti i licei musicali della Lombardia e verifica, in raccordo con gli Uffici territoriali, della possibilità di attivare posti di potenziamento di discipline musicali; gestione diretta della mobilità professionale del personale con contratto a TI verso le classi di concorso delle discipline musicali (gestione non effettuata dal sistema informativo) e gestione del relativo contenzioso; gestione diretta del reclutamento a tempo indeterminato dei vincitori della procedura concorsuale di cui al DDG 106/16; utilizzazione del personale a tempo indeterminato sui posti residui non coperti dalle precedenti procedure di reclutamento
- **Reclutamento: assunzioni a tempo indeterminato del personale docente per l'a.s. 17/18.** Ripartizione tra GM e GaE del contingente di assunzioni autorizzate dal relativo DM; scorrimento delle graduatorie regionali dei concorsi per titoli ed esami ed individuazione degli aventi titolo alla stipula di contratto a tempo indeterminato; coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali relative alle Graduatorie ad Esaurimento; coordinamento delle attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo indeterminato; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; determinazione delle compensazioni rispetto al contingente autorizzato; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Reclutamento: assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'a.s. 17/18:** attivazione e coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali relative all'aggiornamento e ai nuovi inserimenti degli aspiranti nelle Graduatorie permanenti; coordinamento delle attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo indeterminato; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Reclutamento: assunzioni a tempo determinato del personale docente ed ATA per l'a.s. 17/18:** coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo determinato di durata annuale e fino al termine delle attività didattiche; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; consulenza alle scuole; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Comandi e collocamenti fuori ruolo per l'a.s. 17/18:** Procedure ex art. 26, l. 448/98; raccolta e gestione delle richieste di comando del personale della scuola presso

altre amministrazioni; raccolta e gestione delle richieste di distacco del personale della scuola presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica; predisposizione degli atti conseguenti

7) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 17/18 a livello territoriale (UST di Lecco)

- **Organico personale docente:** valutazione della situazione derivante dalle iscrizioni on-line alle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado; autorizzazione all'attivazione delle classi prime; valutazione delle risorse necessarie al funzionamento delle scuole di ogni ordine e grado; assegnazione delle risorse organiche ad ogni Istituzione scolastica sulla base del contingente provinciale; valutazione delle ulteriori esigenze manifestatesi dopo la determinazione dell'organico di diritto, ivi comprese le necessità derivanti dalle nuove certificazioni di alunni disabili; assegnazione alle Istituzioni scolastiche dei posti non facenti parte dell'organico dell'autonomia di cui all' art. 1, c. 69, della legge 107/15; assegnazione dei posti di sostegno in deroga autorizzati dal Direttore Generale dell'USR per la Lombardia
- **Organico personale ATA:** formalizzazione dell'attribuzione dell'organico di diritto del personale ATA alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado; valutazione delle esigenze ulteriori intervenute dopo la determinazione dell'OD; assegnazione delle risorse di adeguamento dell'organico alla situazione di fatto sulla base del contingente attribuito dall'USR per la Lombardia
- **Mobilità in OD:** acquisizione delle domande di mobilità territoriale e professionale del personale docente e ATA; valutazione dei requisiti di accesso alla mobilità professionale; valutazione delle domande presentate e conseguente attribuzione dei punteggi e delle eventuali precedenza agli aspiranti; formalizzazione dei relativi provvedimenti di mobilità;
- **Mobilità in OF:** acquisizione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente e ATA e conseguente valutazione dei requisiti; valutazione dei punteggi e delle precedenza spettanti; acquisizione dei posti disponibili - vacanti e non vacanti - nelle istituzioni scolastiche; effettuazione dei movimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria provinciale ed interprovinciale in ingresso secondo le fasi stabilite dal relativo CCNI; formalizzazione e pubblicazione dei relativi movimenti; operazioni finalizzate alla copertura dei posti di DSGA nelle Istituzioni scolastiche normodimensionate e sottodimensionate
- **Reclutamento:** individuazione dei docenti e degli ATA aventi titolo alla stipula di contratto a tempo indeterminato e determinato fino al 31/08/18 e fino al 30/06/18 a seguito dello scorrimento delle graduatorie provinciali

8) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 2018/2019 a livello regionale

- **Operazioni preliminari alla determinazione dell'organico di diritto del personale docente per l'a.s. 18/19:** quantificazione del numero di classi prime attivabili a livello di ogni provincia nelle scuole di ogni ordine e grado, sulla base della distribuzione delle

	<p>iscrizioni; conseguente quantificazione delle risorse organiche necessarie</p> <p>9) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 18/19 a livello territoriale (UST di Lecco)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operazioni preliminari alla determinazione dell'organico di diritto del personale docente per l'a.s. 18/19: incontri con i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, finalizzati a determinare l'accogliibilità delle iscrizioni presentate dalle famiglie, le necessità di riorientamento e il numero di classi prime autorizzabili; raccordo territoriale con il Comune di Lecco e i dirigenti degli IC del medesimo territorio, finalizzato a determinare il numero delle classi attivabili, e le necessità di riorientamento nella scuola dell'infanzia e del primo ciclo; analisi delle situazioni critiche a livello provinciale scaturenti dalle iscrizioni <p>10) Attività di formazione a livello regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività formative disciplinari; coordinamento del Tavolo di tavolo sulle discipline classiche - Coordinamento attività formative personale ATA - Formazione CLIL, in raccordo con le Istituzioni scolastiche e le Università - Formazione linguistica docenti scuola primaria - Formazione personale neoassunto secondo le modalità e i criteri stabiliti dal DM 850/15: raccolta dati, individuazione priorità formative; supporto, coordinamento e consulenza agli Uffici territoriali - Piano Nazionale di Formazione dei docenti: coordinamento delle scuole polo e supporto allo Staff regionale per la formazione - Programmi di formazione internazionale - Raccordo territoriale con gli enti formativi; accordi e protocolli d'intesa - Riconoscimento enti di formazione ex dir. 170/16 <p>11) Altre attività a livello regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure per la determinazione della dotazione organica regionale riguardante l'insegnamento della Religione Cattolica - Gestione delle domande di mobilità degli insegnanti di Religione Cattolica - Formazione dei docenti di Religione Cattolica, in raccordo con gli Ordinari diocesani - Riconoscimento dei titoli di formazione professionale esteri ex d.lgs. 206/07: misure compensative - Gestione delle procedure finalizzate all'attivazione dei posti di sostegno in deroga - Costituzione delle Commissioni deputate alla valutazione dei servizi di insegnamento prestati all'estero ai fini della valutazione nelle Graduatorie ad Esaurimento e nelle Graduatorie di Istituto del personale docente - Predisposizione dei decreti per la designazione dei rappresentanti dell'USR nelle Commissioni di laurea in Scienze della Formazione primaria - Predisposizione dei bandi per il concorso per soli titoli del personale ATA - Rilascio certificazioni di abilitazione all'insegnamento ex DM 21/05 e 85/05; rilascio certificazioni di abilitazione
--	--

all'insegnamento in procedure svolte dall'ex Sovrintendenza scolastica regionale

12) Altre attività dell'Ust di Lecco

- **affari generali:** riconoscimento ed equipollenze titoli di studio stranieri; adempimenti relativi alla intitolazione delle scuole e/o aule scolastiche; nomina del commissario *ad acta* per l'amministrazione straordinaria delle istituzioni scolastiche; deposito degli atti di scuole cessate; organi collegiali: elezione, funzionamento e vigilanza su relative delibere; deposito firma dirigenti scolastici scuole statali e non statali – legalizzazione; assegnazione rappresentante MIUR nel consiglio di amministrazione delle fondazioni;
- **area finanziaria e contabile:** compensi accessori personale dell'Ufficio; liquidazione e pagamento compensi spettanti ai membri delle commissioni di concorso; liquidazione e pagamento missioni al personale dell'Ufficio; predisposizione ed inoltro delle previsioni del fabbisogno finanziario per i capitoli di spesa amministrati; gestione delle risorse finanziarie assegnate dall'USR sui capitoli di spesa di contabilità generale; spese di funzionamento dell'Ufficio e pagamento fatture con oneri e verifiche fiscali previste; recupero crediti, liquidazione e pagamento spese di giudizio, equo indennizzo, interessi legali e rivalutazione monetaria; adempimenti contributivi e fiscali: versamenti ritenute, predisposizione e inoltro dichiarazione 770, dichiarazione IRAP, certificazione d'imposta; contratti di fornitura beni e servizi in convenzione CONSIP, mercato elettronico e diversi; liquidazione ed erogazione contributi alle scuole paritarie; supporto e consulenza alle scuole in tema di procedure amministrativo-contabili
- **Esami di Stato:** assegnazione privatisti alle scuole; determinazione delle commissioni per gli Esami di Stato; gestione delle sostituzioni di Presidenti e commissari; esami di abilitazione alle libere professioni; conservazione e gestione dei diplomi: richieste, consegna e giacenze; rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento; rettifica dati anagrafici
- **gestione del personale amministrativo;**
- **scuole non statali:** gestione anagrafe scuole paritarie e non paritarie; convenzioni scuole primarie paritarie; funzionamento scuole paritarie; variazioni dei rappresentanti legali e dei coordinatori didattici delle scuole paritarie
- **servizio legale:** Consulenza ed assistenza legale alle scuole; istruttoria ricorsi amministrativi al TAR e straordinari al capo dello Stato; istruttoria ricorsi al Giudice Ordinario; rapporti con l'Avvocatura dello Stato; contenzioso del lavoro; contenzioso in ambito disciplinare; rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio; gestione della fase propedeutica al giudizio davanti al tribunale del lavoro: tentativo facoltativo di conciliazione; istruttoria procedimenti per i quali l'USR è competente ad irrogare sanzioni; UcpD comparto scuola
- **stato giuridico del personale della scuola:** rapporti con l'INPS; valutazione requisiti e predisposizione prospetto dati per pensione; predisposizione prospetto dati per pensione di inabilità ai sensi della L. 335/95; predisposizione prospetto dati per pensione a seguito

dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente; collocamento a riposo per raggiunti limiti di età; valutazione requisiti e predisposizione dati per pensione dei dirigenti scolastici; dimissioni volontarie dal servizio (senza diritto a pensione) con decorrenza 1° settembre; decadenze dal servizio; indennità *una tantum* e costituzione di posizione assicurativa presso l'INPS (L. 322/58); progetto di liquidazione indennità di buonuscita (PL1);

DIRIGENTE DELL'UFFICIO VI – Personale della scuola – dell'USR per la Lombardia dal 02/12/13 al 20/04/15 (DDG 901 del 02/12/13), con lo svolgimento delle seguenti attività principali:

1) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 2014/2015

- **Determinazione dell'organico di diritto del personale docente ed educativo** della scuola dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia **per l'a.s. 14/15**: rilevazione dati alunni/classi/tempi scuola esistenti nell'anno scolastico 13/14, acquisizione ed elaborazione dei dati relativi alle iscrizioni nelle classi iniziali per l'a.s. 14/15; conseguente quantificazione delle risorse necessarie a garantire il funzionamento del sistema scolastico regionale, tenuto conto delle richieste espresse dalle famiglie; assegnazione agli Uffici scolastici territoriali dei relativi contingenti; attività di supporto e consulenza agli Uffici scolastici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Determinazione dell'organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 14/15**: rilevazione dei dati riferiti alle Istituzioni Scolastiche della Lombardia e quantificazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle stesse nell'a.s. di riferimento; conseguente ripartizione e assegnazione agli Uffici scolastici territoriali delle risorse organiche assegnate dal Decreto Interministeriale; supporto e consulenza agli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Procedure di mobilità in organico di diritto del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 14/15**: coordinamento preliminare delle procedure amministrative relative all'annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità territoriale e professionale; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; supporto e consulenza all'attività delle Istituzioni scolastiche; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per il personale docente ed ATA per l'a.s. 14/15**: acquisizione e verifica puntuale delle necessità sopravvenute rispetto alla fase di determinazione dell'organico di diritto; determinazione dei criteri per la ripartizione sul territorio regionale delle risorse aggiuntive assegnate dal MIUR all'USR per la Lombardia; conseguenti provvedimenti di assegnazione delle risorse agli Uffici

	<p>scolastici territoriali; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure di mobilità annuale del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 14/15: coordinamento preliminare delle procedure amministrative riguardanti l'annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; gestione diretta delle utilizzazioni nei licei musicali della Lombardia; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Reclutamento: assunzioni a tempo indeterminato del personale docente per l'a.s. 14/15. Ripartizione tra GM e GaE del contingente di assunzioni autorizzate dal relativo DM; scorrimento delle graduatorie regionali dei concorsi per titoli ed esami; coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali relative alle Graduatorie ad Esaurimento; coordinamento delle attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo indeterminato; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; determinazione delle compensazioni rispetto al contingente autorizzato; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Reclutamento: assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'a.s. 14/15: attivazione e coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali relative all'aggiornamento e ai nuovi inserimenti degli aspiranti nelle Graduatorie permanenti; coordinamento delle attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo indeterminato; supporto e consulenza alle attività degli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Reclutamento: assunzioni a tempo determinato del personale docente ed ATA per l'a.s. 14/15: coordinamento dell'attività degli Uffici territoriali per le procedure di assunzione a tempo determinato di durata annuale e fino al termine delle attività didattiche; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; consulenza alle scuole; diretta gestione del reclutamento a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico e fino al termine delle attività didattiche nei licei musicali; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Comandi e collocamenti fuori ruolo per l'a.s. 14/15: Procedure ex art. 26, l. 448/98; raccolta e gestione delle richieste di comando del personale della scuola presso altre amministrazioni; raccolta e gestione delle richieste di distacco del personale della scuola presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica; predisposizione degli atti conseguenti <p>2) Operazioni di avvio dell'anno scolastico 2015/2016</p>
--	--

- **Determinazione dell'organico di diritto del personale docente ed educativo** della scuola dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia **per l'a.s. 15/16**: rilevazione dati alunni/classi/tempi scuola esistenti nell'anno scolastico 14/15, acquisizione ed elaborazione dei dati relativi alle iscrizioni nelle classi iniziali per l'a.s. 15/16; conseguente quantificazione delle risorse necessarie a garantire il funzionamento del sistema scolastico regionale, tenuto conto delle richieste espresse dalle famiglie; assegnazione agli Uffici scolastici territoriali dei relativi contingenti; attività di supporto e consulenza agli Uffici scolastici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Procedure di mobilità in organico di diritto del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 15/16**: coordinamento preliminare delle procedure amministrative relative all'annuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità territoriale e professionale; supporto e consulenza all'attività degli Uffici territoriali; supporto e consulenza all'attività delle Istituzioni scolastiche; relative informative sindacali preventive e successive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007

3) Formazione

- Attività formative disciplinari; coordinamento del Tavolo di tavolo sulle discipline classiche
- Coordinamento attività formative personale ATA
- **Formazione CLIL**, in raccordo con le Istituzioni scolastiche e le Università
- **Formazione linguistica docenti scuola primaria**
- **Formazione personale neoassunto**: raccolta dati, individuazione priorità formative; consulenza agli uffici
- Programmi di formazione internazionale
- Raccordo territoriale con gli enti formativi; accordi e protocolli d'intesa
- Riconoscimento enti di formazione ex dir. 90/03

4) Altre attività

- Costituzione delle Commissioni deputate alla valutazione dei servizi di insegnamento prestati all'estero ai fini della valutazione nelle Graduatorie ad Esaurimento e nelle Graduatorie di Istituto del personale docente
- Formazione dei docenti di Religione Cattolica, in raccordo con gli Ordinari diocesani
- Gestione delle domande di mobilità degli insegnanti di Religione Cattolica
- Gestione delle procedure finalizzate all'attivazione dei posti di sostegno in deroga
- Gestione delle procedure per la determinazione della dotazione organica regionale riguardante l'insegnamento della Religione Cattolica
- Gestione delle procedure per l'attivazione dei **corsi di riconversione sul sostegno** per docenti appartenenti a classi di concorso in esubero
- Gestione delle procedure relative ai **Percorsi Abilitanti Speciali (PAS) e al secondo ciclo dei Tirocini Formativi Attivi (TFA)**: rapporti con le Istituzioni universitarie in merito alla pianificazione dell'offerta

formativa; esame delle istanze di partecipazione e formalizzazione dei provvedimenti di ammissione o esclusione; gestione reclami; gestione del contenzioso; rilascio nulla osta per trasferimenti in altra sede o in altra regione; pianificazione delle prove di ammissione al TFA sul territorio regionale

- Gestione delle richieste di accreditamento delle istituzioni scolastiche quali sedi di tirocinio per Scienze della Formazione primaria/TFA/PAS
- Predisposizione dei bandi per il concorso per soli titoli del personale ATA
- Predisposizione dei decreti per la designazione dei rappresentanti dell'USR nelle Commissioni di laurea in Scienze della Formazione primaria
- Riconoscimento dei titoli di formazione professionale esteri ex d.lgs. 206/07: misure compensative
- Rilascio certificazioni di abilitazione all'insegnamento ex DM 21/05 e 85/05; rilascio certificazioni di abilitazione all'insegnamento in procedure svolte dall'ex Sovrintendenza scolastica regionale

DIRIGENTE DELL'UFFICIO V – Scuole non statali – dell'USR per la Lombardia dal 31/07/12 al 23/07/13 (DDG 396 del 31/07/2012), con lo svolgimento delle seguenti attività principali:

- Scuole paritarie e non paritarie
- concessioni, diniego e revoca della parità scolastica
- contributi alle scuole non statali
- vigilanza e pareri tecnici sulle scuole non statali e sulle scuole straniere presenti nel territorio regionale

DIRIGENTE DELL'UFFICIO VI – Personale della scuola – dell'USR per la Lombardia dal 06/05/10 al 30/07/12 (DDG 288 del 06/05/2010), con lo svolgimento delle seguenti attività principali:

1) Organico personale docente e ATA

- **Determinazione dell'organico del personale ATA per l'a.s. 10/11:** rilevazione dei dati riferiti alle Istituzioni Scolastiche della Lombardia e quantificazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle stesse nell'a.s. di riferimento; valutazione e pianificazione degli interventi necessari a dare attuazione al Piano Programmatico previsto dall'art. 64, c. 3, del decreto legge 112/08, che per l'a.s. 10/11 ha comportato per la Lombardia una riduzione di 1280 posti di collaboratore scolastico, 347 posti di assistente amministrativo e di 104 posti di assistente tecnico; conseguente ripartizione e assegnazione agli Uffici scolastici territoriali delle risorse organiche assegnate dal Decreto Interministeriale; ripartizione delle risorse aggiuntive per l'adeguamento alla situazione di fatto; supporto e consulenza agli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007
- **Determinazione dell'organico di diritto del personale docente** ed educativo della scuola dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia per l'a.s. **11/12:** rilevazione dati alunni/classi/tempi scuola esistenti nell'anno scolastico 10/11, acquisizione ed elaborazione dei dati relativi alle iscrizioni nelle classi

	<p>iniziali per l'a.s. 11/12; conseguente quantificazione delle risorse necessarie a garantire il funzionamento del sistema scolastico regionale, tenuto conto delle richieste espresse dalle famiglie; valutazione e pianificazione degli interventi necessari a dare attuazione al Piano Programmatico previsto dall'art. 64, c. 3, del decreto legge 112/08, che per l'a.s. 11/12 ha comportato per la Lombardia una riduzione di 1424 posti per la scuola primaria, di 235 posti per la scuola secondaria di primo grado e di 872 posti per la scuola secondaria di secondo grado; assegnazione agli Uffici scolastici territoriali dei relativi contingenti; ripartizione delle risorse aggiuntive per l'adeguamento alla situazione di fatto; attività di supporto e consulenza agli Uffici scolastici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione dell'organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 11/12: rilevazione dei dati riferiti alle Istituzioni Scolastiche della Lombardia e quantificazione delle risorse necessarie per il funzionamento delle stesse nell'a.s. di riferimento; valutazione e pianificazione degli interventi necessari a dare attuazione al Piano Programmatico previsto dall'art. 64, c. 3, del decreto legge 112/08, che per l'a.s. 11/12 ha comportato per la Lombardia una riduzione di 1384 posti di collaboratore scolastico, 339 posti di assistente amministrativo e di 30 posti di assistente tecnico; conseguente ripartizione e assegnazione agli Uffici scolastici territoriali delle risorse organiche assegnate dal Decreto Interministeriale; ripartizione delle risorse aggiuntive per l'adeguamento alla situazione di fatto; supporto e consulenza agli Uffici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007 - Determinazione dell'organico del personale docente e ATA per l'a.s. 12/13: quantificazione delle risorse necessarie e relativa ripartizione a livello provinciale del contingente di OD e di OF assegnato dal MIUR all'USR per la Lombardia <p>2) Mobilità personale docente e ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle procedure di mobilità in organico di diritto per gli anni scolastici 10/11, 11/12 e 12/13 - Coordinamento delle procedure di utilizzo e di assegnazione provvisoria per gli anni scolastici 10/11, 11/12 e 12/13 - Coordinamento delle procedure di mobilità professionale del personale ATA previste dal CCNI 03/12/2009 ed attivate con Decreto del Direttore Generale del personale della scuola n. 979 del 28/01/2010 - Diretta gestione delle operazioni di utilizzo sulle discipline musicali nei licei musicali della Lombardia per l'a.s. 2010/2011 <p>3) Reclutamento personale docente e ATA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle procedure di reclutamento con contratto a tempo indeterminato e determinato del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 10/11 e 11/12
--	--

4) Formazione iniziale, continua e aggiornamento del personale docente ed ATA

INCARICHI DI REGGENZA

Dirigente reggente dell'Ufficio XV – Ambito territoriale di Lodi – dell'USR per la Lombardia dal 03/09/12 al 05/09/14 (DDG 484 del 03/09/2012; DDG 632 del 06/09/2013), con lo svolgimento delle seguenti attività principali:

- assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili
- gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione
- supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali
- Esami di Stato
- gestione dello stato giuridico del personale docente, educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali
- mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA
- utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali
- definizione degli organici della provincia di Lodi
- disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli della provincia di Lodi
- rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali del comparto ministeri

Dirigente reggente dell'Ufficio VI – Personale della scuola – dell'USR per la Lombardia dal 31/07/12 al 23/07/13 (DDG 641 del 13/08/2012), con lo svolgimento delle seguenti attività principali:

- **Organici:** determinazione dell'organico di diritto del personale docente educativo ed ATA; adeguamento dell'organico alla situazione di fatto
- **Mobilità:** coordinamento delle azioni degli Uffici territoriali in merito alla mobilità in organico di diritto del personale docente, educativo ed ATA; predisposizione della proposta di Parte Pubblica relativa ai fini della contrattazione regionale integrativa su utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, sulla base del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo; raccordo delle azioni degli Uffici territoriali
- **Diretta gestione delle operazioni di assegnazione provvisoria interprovinciale** in ingresso nelle province della Lombardia per l'a.s. 2011/2012: acquisizione delle istanze e valutazione dei requisiti; acquisizione delle disponibilità dagli Uffici scolastici provinciali; effettuazione dei movimenti e relativa formalizzazione
- **Diretta gestione** delle operazioni di **utilizzo** sulle discipline musicali nei **licei musicali** della Lombardia per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013

- **Reclutamento:** coordinamento della gestione delle graduatorie provinciali del personale docente e ATA da parte degli Uffici territoriali; coordinamento delle azioni degli Uffici territoriali nello scorrimento delle graduatorie concorsuali di cui ai DD.DD.GG 31/03/99 e 01/04/99; gestione diretta degli elenchi aggiuntivi di sostegno ex l. 143/04
- **formazione** iniziale, continua e aggiornamento

Dirigente reggente dell'Ufficio V – Scuole non statali – dell'USR per la Lombardia dall'01/08/10 al 30/07/12 , con lo svolgimento delle attività relative alla vigilanza sulla sussistenza dei requisiti per il mantenimento della parità scolastica, valutazione delle istanze di concessione di nuove parità, iscrizione nel registro delle scuole non paritarie, erogazione dei contributi alle scuole paritarie (in raccordo con l'Ufficio II e con gli Uffici territoriali), vigilanza sulle scuole straniere presenti sul territorio regionale

ALTRI INCARICHI

Coordinatore del gruppo di lavoro incaricato di gestire le operazioni di **avvio dell'anno scolastico 2017/2018 di competenza dell'Ambito Territoriale di Mantova** (DRLO 16809 dell'01/08/17), con lo svolgimento delle seguenti attività:

- determinazione delle disponibilità in OF ai fini della mobilità annuale del personale docente;
- valutazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente e predisposizione dei relativi elenchi;
- effettuazione dei movimenti e adozione dei provvedimenti relativi alle utilizzazioni e alle assegnazioni provvisorie del personale docente;
- assunzioni a tempo indeterminato dei docenti inseriti nelle GaE
- coordinamento della scuola polo per le operazioni di assunzione a tempo determinato del personale docente fino al termine dell'anno scolastico e fino al termine delle attività didattiche

Incarico aggiuntivo relativo al **coordinamento delle Istituzioni scolastiche delle province di Lodi e Monza e Brianza** (DRLO 2129 del 19/02/15), a seguito della vacanza degli stessi, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione e distribuzione territoriale delle iscrizioni;
- eventuale riorientamento degli alunni ai fini della determinazione delle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado autorizzabili per l'a.s. 15/16.

Delegato alla firma degli **atti relativi al personale della scuola per gli Uffici Scolastici Territoriali di Lecco e Pavia** (DRLO 6317 del 25/03/14), a seguito della vacanza degli stessi, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione dello stato giuridico del personale della scuola;
- gestione e distribuzione territoriale delle iscrizioni;
- eventuale riorientamento degli alunni ai fini della determinazione delle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado autorizzabili per l'a.s. 14/15.

<p>Esperienze professionali – incarichi a livello nazionale</p>	<p>Componente del Gruppo di lavoro incaricato della predisposizione dello schema di decreto ministeriale da adottare in attuazione dell'articolo 1, commi 18-novies, 18-decies, 18-undecies del decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, recante «Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti», convertito, con modificazioni, dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159 finalizzato all'avvio delle nuove procedure selettive per il reclutamento su posto di sostegno (Decreto dipartimentale 579 del 03/05/2021).</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro finalizzato a garantire il corretto e ordinato avvio dell'anno scolastico 2021/2022, istituito presso il dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione (Decreto dipartimentale DPIT 494 del 21/04/2021)</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale istituito presso il Ministero dell'Istruzione, finalizzato alla definizione e all'implementazione, nell'ambito della persistente emergenza epidemiologica da Covid 19, degli interventi necessari a garantire la fruizione del servizio scolastico in condizioni di sicurezza e il corretto e ordinato avvio dell'anno scolastico 2021/2022 (Decreto dipartimentale DPIT 400 del 31/03/2021).</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro istituito presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, relativo alla digitalizzazione delle procedure amministrative riguardanti il personale della scuola (decreto dipartimentale DDPDR 95 del 17/11/2020)</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro istituito presso il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione, allo scopo di elaborare proposte per la definizione del Regolamento per il conferimento delle supplenze del personale docente ed educativo (decreto dipartimentale DPIT 966 del 04/08/2020).</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro istituito presso il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione, allo scopo di supportare la redazione dei provvedimenti attuativi di cui agli articoli 1 e 1-quater del decreto legge 29 ottobre 2019, n. 126 (decreto dipartimentale DPIT 648 del 01/06/2020);</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro, costituito presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, per lo studio delle misure necessarie a garantire le immissioni in ruolo del personale docente per l'anno scolastico 2020/2021 (decreto dipartimentale DPPR 22 del 12/05/2020)</p> <p>Componente della Delegazione di parte pubblica per la contrattazione integrativa nazionale relativa al personale docente, educativo ed ATA (DM 184 del 24/03/2020)</p> <p>Componente – delegato con delega permanente del Direttore Generale dell'USR per la Lombardia – della delegazione nazionale di parte pubblica nell'ambito delle relazioni sindacali relative al</p>
--	--

comparto scuola dal 22/04/13 al 31/08/14 (DRLO 3920 del 22/04/13), prendendo parte alle seguenti attività:

Contrattazione:

- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2013/2014;
- Ipotesi di Contratto collettivo nazionale integrativo concernente la formazione del personale docente e ATA per l'a.s. 13/14
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente i criteri e i parametri di attribuzione delle risorse per le scuole collocate in aree a rischio di dispersione scolastica e a forte processo immigratorio e.f. 2013
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo mobilità personale docente, educativo ed ATA a.s. 14/15
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente, educativo ed ATA a.s. 14/15
- Sequenza contrattuale Contratto Collettivo Nazionale Integrativo utilizzazioni e assegnazioni provvisorie a.s. 14/15: unificazione aree disciplinari sostegno II grado e utilizzazione personale presso i CPIA
- Accordo di mobilità per il personale statizzato proveniente dalla Provincia di Bologna e dal Comune di Enna a.s. 14/15

Informativa preventiva e successiva relativa a:

- Decreto Ministeriale relativo alle assunzioni a TI del personale ATA per l'a.s. 12/13
- Decreto Interministeriale relativo alle dotazioni organiche del personale ATA per l'a.s. 13/14
- Revisione del DPR 119/09 (Regolamento organico ATA)
- Decreto Ministeriale relativo agli scioglimenti di riserva nelle Graduatorie ad Esaurimento 13/14
- Tirocinio Formativo Attivo
- Circolare ministeriale relativa all'adeguamento dell'organico alla situazione di fatto per l'a.s. 13/14
- Decreto Ministeriale relativo alle assunzioni a TI personale docente a.s. 13/14
- Decreto Ministeriale relativo alle assunzioni a TI personale ATA a.s. 13/14
- Circolare ministeriale relativa all'avvio dell'a.s. 13/14
- Pagamento ferie al personale TD
- Percorsi Abilitanti Speciali
- Procedimenti disciplinari nei confronti del personale della scuola
- Posizioni economiche personale ATA
- Riqualificazione personale docente in esubero: corsi di sostegno
- Decreto Interministeriale relativo alle dotazioni organiche del personale docente per l'a.s. 14/15
- Personale docente dichiarato inidoneo alla propria funzione per motivi di salute
- Ricostruzioni di carriera
- Ore eccedenti
- Cessazioni personale della scuola a.s. 14/15
- Classi di concorso atipiche relativamente all'a.s. 14/15
- Provvedimento relativo all'istituzione dei CPIA
- Dotazione organica di sostegno per l'a.s. 14/15

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinanza Ministeriale relativa alle operazioni di mobilità per l'a.s. 14/15 - Decreto Ministeriale relativo all'aggiornamento delle Graduatorie ad Esaurimento per il triennio 14/17 - Avvio corsi linguistico comunicativi e metodologico-didattici a sostegno della metodologia CLIL - Decreto Ministeriale relativo alla riapertura delle graduatorie di Istituto del personale docente per il triennio 14/17 - Organico ATA a.s. 14/15 - Decreto Ministeriale relativo alla riapertura delle Graduatorie di Istituto del personale ATA per il triennio 14/17 - Decreto ministeriale relativo alle assunzioni a TI del personale docente per l'a.s. 14/15 <p>Componente del Gruppo di lavoro, presieduto dal Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, per l'approfondimento delle tematiche connesse alla procedura concorsuale di cui all'art. 1, cc. 113 e 114, della legge 107/15 (DM 656 del 04/09/15), con lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione del cronoprogramma dettagliato per tutte le attività connesse al concorso; - approfondimento degli aspetti contenutistici del bando e definizione di uno schema di bando concorsuale; - approfondimento delle criticità organizzative e logistiche connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e delle relative prove; - approfondimento delle criticità connesse al rispetto del termine del 1° settembre 2016 per la prima immissione in ruolo dei vincitori; - approfondimento della fattibilità di modalità innovative di svolgimento delle prove scritte (a seguito del lavoro della commissione, per la prima volta in Italia le prove scritte del concorso ordinario si sono svolte con modalità <i>computer-based</i>) <p>Componente del Gruppo di lavoro nazionale finalizzato all'individuazione degli standard professionali del personale docente (Decreto del Direttore Generale per il personale scolastico 739 del 07/07/2017)</p>
--	---

<p>Esperienze professionali – incarichi a livello regionale</p>	<p style="text-align: center;">GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA</p> <p>Coordinatore del gruppo di lavoro finalizzato alla gestione della procedura concorsuale bandita con DD 23 aprile 2020 (DDG 26565 del 19/10/2020);</p> <p>Presidente dello staff regionale per il coordinamento delle attività relative alla formazione dei docenti neoassunti per l'a.s. 20/21 (DDG 3111 del 12/10/2020);</p> <p>Presidente della Commissione per lo svolgimento della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Coordinatore regionale per l'Educazione motoria, fisica e sportiva presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia (DDG 757 del 09/07/2020);</p>
--	---

Componente della Commissione per lo svolgimento della procedura di selezione di n. 17 unità di personale docente da destinare ai progetti nazionali, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della Legge del 13 luglio 2015, n. 107, per l'anno scolastico 2020/2021 (DDG 445 dell'11/05/2020)

Componente della Delegazione regionale di parte pubblica per l'ex comparto scuola (DDG 637 del 16/06/2020)

Componente del Tavolo regionale permanente di supporto agli Esami di Stato del secondo ciclo (DDG 559 del 01/06/2020);

Presidente della Commissione incaricata di esaminare i candidati nella procedura di assegnazione di docenti e dirigenti scolastici da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, per lo **svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica** per il triennio 2019/2020-2021/2022 (DDG 1625 del 23/05/2019)

Presidente del Gruppo di lavoro finalizzato alla gestione della procedura concorsuale relativa al profilo di DSGA, bandita con D.D.G. 2015 del 20 dicembre 2018 (DDG 1152 del 05/03/2019)

Componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata a livello regionale per il personale del Comparto Scuola (DDG 6 del 01/01/15); attività svolte:

1) Contrattazioni annuali in merito alle seguenti materie:

- Criteri per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente e ATA
- Criteri di utilizzazione degli assistenti amministrativi nel ruolo di DSGA
- Criteri di attribuzione degli incarichi aggiuntivi ai DSGA nelle scuole sottodimensionate

2) Contrattazione quadriennale in merito ai criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio

3) Informative annuali in merito a:

- criteri e procedure finalizzate alla ripartizione a livello provinciale dell'organico di diritto del personale docente, educativo ed ATA, nonché dei posti per il potenziamento
- organico dei posti di sostegno, ivi compresi i posti in deroga
- ripartizione a livello provinciale dell'organico di fatto del personale docente e ATA
- modalità organizzative per l'assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato
- procedure di reclutamento del personale docente, ripartizione dei contingenti autorizzati tra GM e GaE ed eventuali compensazioni
- formazione dei docenti neoassunti
- formazione del personale docente

Presidente della commissione tecnica regionale incaricata di selezionare la scuola polo regionale per l'attuazione dell' art. 20, comma 2, lettera a), del DM 851/17: **potenziamento dell'attività musicale e teatrale** (DDG 1121 del 20/03/2018)

Componente del comitato tecnico regionale per la scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare (DDG 8 del 10/01/17)

Presidente della **commissione per la selezione di n. 16 unità di personale da destinare ai progetti nazionali**, ai sensi dell'art. 1, c. 65, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (DDG 2798 del 28/06/17)

Dirigente responsabile delle procedure concorsuali di cui ai DD.DD.GG. 105/16, 106/16 e 107/16; vedasi *supra* (DRLO 3759 del 09/03/16)

Coordinatore del gruppo di lavoro per la gestione del **concorso per titoli ed esami di cui al DDG 82/12** (prot. DRLO 14455 del 22/11/2012), che ha garantito in meno di nove mesi dallo svolgimento delle prove preselettive alla pubblicazione delle graduatorie definitive l'espletamento dell'intera procedura per circa **39000 candidati** e **l'individuazione degli aventi titolo al contratto a tempo indeterminato entro il 31/08/2013**

Coordinatore del tavolo tematico relativo alla **definizione degli organici del personale della scuola** (DRLO 1684 del 20/02/2013)

Presidente della **Commissione** relativa alle procedure selettive di **mobilità professionale** indette con Decreto del Direttore Generale per il personale scolastico n. 979 del 28/01/2010, per il profilo di DSGA e di Assistente tecnico per la provincia di Brescia (DDG 570 del 02/08/2010)

FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Coordinatore dello **Staff regionale di supporto al piano nazionale di formazione del personale docente per il triennio 19/20-21/22**, (DDG 17 dell'08/01/2020).

Presidente del **Tavolo tecnico finalizzato al sostegno alla didattica e alla formazione sulle lingue classiche**, nell'ambito della valorizzazione della cultura umanistica di cui al d.lgs 62/17 (DDG 2287 del 26/04/2018)

Componente del **Comitato tecnico paritetico** costituito fra USR e Politecnico di Milano per la formazione del personale della scuola (DDG 6566 del 27/03/2018)

Coordinatore dello **Staff regionale di supporto al piano nazionale di formazione del personale docente per il triennio 16/17-18/19**, di cui alle note del Capo Dipartimento per il sistema di istruzione e formazione professionale n. 2915 del 15/09/16 (DDG 18400 del'11/10/16; DDG 3937 del 19/09/2017), con lo svolgimento delle seguenti principali linee di attività:

- raccordo con il Miur relativamente alle priorità rappresentate dal piano nazionale di formazione docenti
- coordinamento dell'attività delle scuole polo per la formazione individuate nei 35 ambiti territoriali della Lombardia
- interlocuzione con le Università del territorio lombardo e con le associazioni professionali dei docenti

Presidente dello staff regionale per il coordinamento delle azioni relative all'**anno di formazione e prova del personale docente per l'a.s. 2017/2018** (DDG 4115 del 23/10/17)

Presidente della Commissione tecnica regionale incaricata di selezionare i progetti formativi concorrenti al **Premio Formazione 2017 per l'innovazione della scuola**(DDG 4116 del 23/10/2017)

Componente del Gruppo di lavoro per le attività di monitoraggio e coordinamento relativo al **progetto nazionale FAMI** (DDG 3976 del 29/09/17)

Presidente dello staff regionale per il coordinamento delle azioni relative all'anno di **prova e formazione del personale docente per l'a.s. 2016/2017** (DDG 3033 del 26/10/16)

Presidente della commissione, costituita ai sensi del DDGPers 863/15, per la valutazione delle candidature delle istituzioni scolastiche per i progetti formativi connessi alla **valorizzazione professionale del personale ATA** (DDG 1356 del 16/10/15)

Presidente della commissione per la valutazione delle candidature delle Istituzioni scolastiche lombarde a scuole polo per la realizzazione del percorso formativo per i **docenti neoassunti per l'a.s. 2014/2015** (DDG 273 del 12/03/2015).

Presidente della commissione, costituita ai sensi dell'art. 3, c. 7, del DM 821/13, per la valutazione delle candidature delle istituzioni scolastiche per i progetti formativi connessi alla **valorizzazione professionale del personale ATA** (prot. DRLO 17146 del 04/12/2013).

Componente del tavolo tematico relativo **alle tecnologie nella didattica** e strumenti per la comunicazione interna ed esterna (DRLO 1684 del 20/02/2013);

Componente del tavolo tematico relativo alla definizione di linee progettuali per la **formazione dei dirigenti scolastici, dei docenti e del personale ATA**. (DRLO 1684 del 20/02/2013);

Supervisore del gruppo regionale per il coordinamento delle azioni di **formazione dei docenti neoassunti** (DDG 548 del 26/09/2012).

Presidente della commissione per la valutazione dei progetti di **formazione delle istituzioni scolastiche a supporto del riordino del II ciclo di istruzione** (DDG 10 del 19/01/2012)

FORMAZIONE LINGUISTICA DEI DOCENTI E DEGLI STUDENTI

Presidente della Commissione incaricata di selezionare **le istituzioni scolastiche destinatarie di assistenti di lingua straniera** per l'a.s. 2019/2020 (DDG 1194 del 14/03/2019)

Presidente della commissione incaricata di selezionare **le istituzioni scolastiche destinatarie di assistenti di lingua straniera** per l'a.s. 2018/2019 (DRLO 3952 del 06/03/2018)

Presidente della commissione per la selezione delle candidature presentate dalle Istituzioni universitarie per la **realizzazione dei corsi linguistici per docenti in ambito CLIL**(DDG 31 del 17/01/2018)

	<p>Presidente della commissione per la selezione delle candidature presentate dalle istituzioni scolastiche per la realizzazione dei corsi linguistici per docenti in ambito CLIL (DDG 4457 del 27/11/2017)</p> <p>Presidente della commissione per la valutazione delle candidature a "Certilingua® - Attestato europeo di eccellenza per competenze plurilingui e competenze europee/internazionali per studenti" per l'a.s. 2015/2016 (DDG 2574 dell'01/09/16)</p> <p>Presidente della commissione regionale per la valutazione dei progetti di formazione delle istituzioni scolastiche per lo sviluppo delle competenze dei docenti di scuola secondaria di secondo grado relative all'insegnamento in metodologia CLIL ex DM 435/15 e DDGPers 864/15 (DDG 1273 del 28/09/15)</p> <p>Presidente della commissione per la selezione delle candidature delle Istituzioni scolastiche lombarde per gli scambi professionali a.s. 2015/2016, conformemente a quanto previsto dalla nota DGOSV 01/06/15, n.4873 (DDG 722 del 29/06/15)</p> <p>Presidente della commissione per la valutazione delle candidature, da parte delle Istituzioni Universitarie lombarde, per la progettazione e la realizzazione dei corsi metodologico-didattici CLIL (DDG 211 del 28/01/15).</p> <p>Componente del Comitato Tecnico Scientifico del progetto <i>English takes off from MXP - 2</i> (DDG 7 del 07/01/15).</p> <p>Presidente della commissione per la valutazione dei progetti di formazione delle istituzioni scolastiche per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche in lingua inglese per i docenti di scuola primaria (DDG 937 del 04/12/2013).</p> <p>Presidente della commissione regionale per la valutazione dei progetti di formazione delle istituzioni scolastiche per lo sviluppo delle competenze dei docenti di scuola secondaria di secondo grado relative all'insegnamento in metodologia CLIL (DDG 938 del 04/12/2013).</p>
--	--

Altre esperienze professionali – docenza universitaria	Professore a contratto di Lingua greca presso l' Università Cattolica del Sacro Cuore , sede di Brescia negli anni accademici 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006 e 2006/2007
Altre esperienze professionali	01/10/09 al 02/05/2010 coordinatore dell'allora Ufficio VII – Personale della scuola – dell'USR per la Lombardia, con lo svolgimento delle seguenti attività principali: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del nuovo testo del Contratto Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio (art. 4, comma 4, lett. a) del CCNL 29 novembre 2007); partecipazione agli incontri di contrattazione - Determinazione dell'organico di diritto del personale docente ed educativo della scuola dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado della Lombardia per l'a.s. 10/11:

rilevazione dati alunni/classi/tempi scuola esistenti nell'anno scolastico 09/10, acquisizione ed elaborazione dei dati relativi alle iscrizioni nelle classi iniziali per l'a.s. 10/11; conseguente quantificazione delle risorse necessarie a garantire il funzionamento del sistema scolastico regionale, tenuto conto delle richieste espresse dalle famiglie; valutazione e pianificazione degli interventi necessari a dare attuazione al Piano programmatico di interventi previsto dall'art. 64, c. 3, del decreto legge 112/08, che per l'a.s. 10/11 ha comportato per la Lombardia un'ariduzione di 814 posti per la scuola primaria, di 407 posti per la scuola secondaria di primo grado e di 1689 posti per la scuola secondaria di secondo grado; assegnazione agli Uffici scolastici territoriali dei relativi contingenti; attività di supporto e consulenza agli Uffici scolastici territoriali; relative informative sindacali preventive previste dall'art. 5, c. 1, lettera b), del CCNL 29 novembre 2007

Dal 01/09/09 al 02/05/2010 componente dello **staff del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale** per la Lombardia, con lo svolgimento delle seguenti attività principali:

- Gestione e coordinamento degli Uffici provinciali in merito alle procedure ex art. 1, l. 167/09 (cosiddetto "provvedimento **salvaprecari**")
- Raccordo con la Regione per la predisposizione dell'**Accordo tra MIUR e Regione Lombardia** "Realizzazione di interventi finalizzati all'integrazione e al potenziamento dei servizi di istruzione
- Predisposizione e gestione per la parte di competenza USR del cosiddetto "**patto territoriale**" tra Regione Lombardia, USR per la Lombardia e organizzazioni sindacali regionali firmatarie del CCNL 29/11/07
- Gestione dei rapporti con la Regione e gli EE.LL. in merito all'elaborazione del **piano territoriale dell'offerta formativa** in coincidenza della riforma degli ordinamenti della scuola secondaria di secondo grado introdotta dai DD.PP.RR. 87/10, 88/10 e 89/10.
- Gestione dei rapporti con la Regione e gli EE.LL. in merito all'**avvio dell'Istruzione e Formazione Professionale sussidiaria nelle scuole statali**
- Gestione dei rapporti con la Regione per la **creazione dell'anagrafe regionale degli studenti**, che ha consentito di gestire on-line da parte delle istituzioni scolastiche di I ciclo le **iscrizioni di tutti gli alunni in ingresso in tutte le scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie, nonché nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale** erogati presso le scuole statali e presso i Centri di Formazione Professionale accreditati dalla Regione; attraverso questo strumento è stato possibile governare con sicurezza l'avvio della riforma ordinamentale nelle classi prime del secondo ciclo, la cui criticità risultava particolarmente sensibile per la coincidente riduzione di 1689 posti in organico di diritto.

Docente di materie letterarie, latino e greco con incarico a tempo indeterminato dall'a.s. 2000/2001

<p>Attività formativa</p>	<p>Formatore nell'ambito del Piano di formazione per Dirigenti scolastici neo-immessi in ruolo per l'anno scolastico 2019/2020 sul tema: "gestione degli organici" (nota 2222 del 06/02/2020).</p> <p>Relatore nell'ambito di un incontro con i Dirigenti scolastici della provincia di Bergamo (10 gennaio 2020), sul tema: "Organico a.s. 2020/2021: indicazioni operative" (nota USPBG 11178 del 18/12/2019)</p> <p>Relatore nell'ambito della Giornata della trasparenza (28 novembre 2019), con un intervento sul tema: "La trasparenza nelle procedure finalizzate al reclutamento a tempo indeterminato del personale docente"</p> <p>Relatore al Convegno "Dimensionamento scolastico e organizzazione della rete territoriale delle scuole in Lombardia" organizzato in data 09 luglio 2019 da Regione Lombardia e ANCI Lombardia</p> <p>Relatore all'incontro di formazione per Dirigenti scolastici e DSGA della provincia di Mantova relativo all'organico dell'autonomia, organizzato dall'Ufficio scolastico territoriale; Mantova, 23/02/2018 (nota USPMN n.352 del 09/02/2018)</p> <p>Docente del corso di formazione <i>Gli incarichi triennali e i contratti a tempo determinato</i>, organizzato da Italiascuola.it srl, rivolto a Dirigenti scolastici, DSGA e assistenti amministrativi delle istituzioni scolastiche, nelle seguenti sedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2017: Parma, Modena, Reggio Emilia, Verona, Padova, Treviso, Venezia, Pordenone, Udine - anno 2018: Torino, Genova, Firenze, Pisa <p>Docente alla <i>Summerschool 2017</i> di Sarteano (SI), organizzata da Italiascuola.it srl e rivolta ai Dirigenti Scolastici, DSGA, assistenti amministrativi e funzioni strumentali delle Istituzioni scolastiche, con una relazione dal titolo <i>Procedure di reclutamento e mobilità del personale</i>.</p> <p>Docente del corso di formazione <i>La gestione dell'organico potenziato</i>, organizzato da Italiascuola.it srl, rivolto ai Dirigenti scolastici, nelle seguenti sedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2016: Torino, Bologna, Roma, Genova, Venezia, Treviso, Modena <p>Docente del corso di formazione <i>La gestione delle graduatorie e il conferimento delle supplenze nelle Istituzioni scolastiche</i>, organizzato da Italiascuola.it srl, rivolto a Dirigenti scolastici, DSGA e assistenti amministrativi delle istituzioni scolastiche, nelle seguenti sedi</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2011: Napoli, Chieti, Roma, Genova, Cagliari, Sassari - anno 2013: Napoli, Roma, Genova, Cagliari, Sassari, Firenze, Pisa, Venezia, Modena, Parma, Pescara, Pordenone, Udine, Trapani, Palermo, Torino, Treviso, Verona - anno 2014: Parma, Castelfranco Emilia - anno 2015: Genova, Venezia, Modena, Udine, Torino, Treviso, Verona, Padova, Reggio Emilia, Trieste - anno 2016: Genova, Venezia, Bologna, Vicenza - anno 2017: Modena, Torino, Reggio Emilia, Forlì - anno 2018: Verona, Padova, Treviso, Venezia, Pordenone, Udine, Torino, Genova, Firenze, Pisa;
----------------------------------	--

	<p>- anno 2019: Treviso, Venezia, Parma, Genova, Vicenza, Udine, Pordenone, Pisa, Reggio Emilia, Torino, Firenze, Padova</p>
<p>Principali interventi a convegni</p>	<p>Relatore al Seminario di formazione <i>Internazionalizzazione del curricolo nelle scuole del secondo ciclo: esperienze significative e buone pratiche</i>, con un intervento dal titolo <i>Il progetto CLIL in Lombardia: situazione attuale, obiettivi e prospettive di sviluppo</i>; Monticello Brianza (LC), 22 febbraio 2018</p> <p>Relatore all'incontro <i>L'abilitazione all'insegnamento nelle scuole statali e paritarie: novità normative e prospettive future</i>, organizzato dall'Ispettorica salesiana lombardo-emiliana; Milano, 5 dicembre 2017</p> <p>Relatore al Seminario nazionale <i>Galassia formazione: istruzioni per l'uso</i>, organizzato dall'Istituto nazionale Ferruccio Parri - Rete degli istituti per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea, con un intervento dal titolo <i>Come orientarsi nel Piano Nazionale per la formazione dei docenti</i>; Milano, 01 dicembre 2017</p> <p>Relatore al convegno <i>Perché l'alternanza non sia una parentesi: la sfida della valutazione</i>, organizzato da Confindustria Lecco-Sondrio, rivolto a Dirigenti scolastici, docenti e rappresentanti delle realtà produttive; Colico (LC), 8 novembre 2017</p> <p>Relatore al convegno <i>L'organico delle Istituzioni secondarie di secondo grado e dei CPIA</i>, organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - AT di Verona, rivolto ai Dirigenti scolastici; Calmasino di Bardolino (VR), 23 maggio 2017</p> <p>Relatore al convegno <i>Presente e futuro della scuola: potenziamento, mobilità, valorizzazione del merito e formazione dei docenti</i>, rivolto ai Dirigenti scolastici e ai docenti, organizzato dall'UCIIM di Crema-Lodi; Crema, 10 marzo 2017</p> <p>Relatore al convegno <i>L'organico dell'autonomia</i>, organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - AT di Verona, rivolto ai Dirigenti scolastici, con un intervento dal titolo <i>Aspetti tecnico organizzativi nell'Organico dell'autonomia: concetti base</i>; Sezano (VR) 20 ottobre 2016</p> <p>Relatore all'incontro <i>Organico potenziato: opportunità e problemi per le scuole</i>, rivolto ai Dirigenti scolastici e organizzato dall'ANP del Friuli Venezia Giulia; Udine, 9 dicembre 2015</p> <p>Relatore al convegno <i>La riforma "La buona scuola" e l'impatto sul sistema delle imprese</i>, organizzato da Confindustria Lecco-Sondrio e rivolto alle imprese associate; Lecco, 1 dicembre 2015</p> <p>Relatore al convegno <i>Scuole in musica: verticalità per la continuità dalla scuola dell'infanzia all'Alta formazione</i>, organizzato dall'UST e dal Conservatorio di Bergamo, con un intervento dal titolo <i>L'insegnamento della musica nella scuola primaria e secondaria di I grado: l'esperienza lombarda alla luce del contesto nazionale</i>; Bergamo, 13 novembre 2015</p>

	<p>Relatore all'incontro La legge 107/15, rivolto ai Dirigenti scolastici, organizzato dall'ASAB (Associazione scuole autonome della provincia di Brescia); Brescia, 17 ottobre 2015</p> <p>Relatore al convegno La riforma della scuola in cammino: organico potenziato e valutazione dei docenti, rivolto ai Dirigenti scolastici e ai docenti, organizzato dall'UCIIM di Crema-Lodi; Crema, 9 ottobre 2015</p> <p>Relatore all'incontro Organico del potenziamento, è il tempo delle scelte: scadenze immediate e future, problemi e prospettive, rivolto ai Dirigenti scolastici, organizzato dall'ANDIS di Milano; Milano, 8 ottobre 2015</p> <p>Relatore all'incontro Organico dell'autonomia: oltre il diritto, organizzato dalla Segreteria Generale della CISL scuola Lombardia, rivolto ai dirigenti sindacali della Lombardia; Casargo (LC), 30 giugno 2015</p> <p>Relatore all'incontro Dall'organico di diritto all'organico funzionale, rivolto ai Dirigenti scolastici, organizzato dall'ANDIS di Milano; Milano, 21 maggio 2015</p>
<p>Pubblicazioni</p>	<p>Coautore di AA.VV. La buona scuola. Contributi e idee per un'applicazione di buon senso della Legge 10/2015, a cura di V. De Feo e A. Petrolino, Parma, Spaggiari, 2015 (ISBN 8898195222)</p> <p>Il reclutamento nella Buona scuola: prospettive e problemi, in PAIS - Periodico Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche, settembre 2015</p> <p>Il ritorno del re. La figura di Alessandro Magno negli autori latini, Milano, Signorelli, 2006 (ISBN 8843411039)</p> <p>Remedia. Materiali per il recupero e il ripasso del latino, Milano, Signorelli, 2006 (ISBN 8843411551)</p> <p>Collaboratore della casa editrice Mondadori negli anni 2003-2005 per la progettazione e la stesura di testi scolastici relativi alle discipline classiche.</p> <p>Collaboratore della casa editrice Paideia negli anni '92-'98 per la redazione di testi specialistici sull'antichità classica</p>
<p>Altre attività</p>	<p>Presidente del Comitato provinciale di indirizzo e coordinamento della rete scolastica e formativa della provincia di Lecco (Decreto Presidente della Provincia n. 1/16)</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro a supporto del coordinamento fra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia con le sue articolazioni territoriali e le scuole capofila delle Reti di Ambito di cui alla legge 107/15 (DDG 588 del 10/06/16)</p> <p>Componente del comitato tecnico-operativo relativo al Convegno Nazionale di Studi sul Liceo classico, tenutosi a Milano il 28 e 29 aprile 2016 (DRLO 17166 del 25/11/15)</p> <p>Componente del Comitato tecnico scientifico dell'Istituto Superiore per la liuteria "Stradivari" di Cremona (progetto di</p>

	innovazione ordinamentale ex art. 11 D.P.R. 275/99, autorizzato con DM 03/08/11). Componente (DDG 24 del 30/01/2012) del Comitato Scientifico di Istituto della scuola Rinascita-Livi di Milano (progetto di innovazione ordinamentale ex art. 11 D.P.R. 275/99, autorizzato con DM 14/06/11).		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	A2	B1
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office		

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art.21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum*.

Data di compilazione:	28 giugno 2021
------------------------------	----------------

Luca Volonté