



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la legge 62 del 10 marzo 2000, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio";
- VISTA** la nota dell'USR Lombardia prot. n. 4044 del 01.03.2021 avente a oggetto "Disposizioni per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità-anno scolastico 21/22";
- VISTA** la nota dell'USR Lombardia prot. n. 4209 del 02.03.2021 avente a oggetto "Disposizioni per la presentazione delle domande di nuove sezioni di scuola dell'infanzia, estensione della parità, classi intermedie e collaterali, sospensione e cessazioni – anno scolastico 21/22";
- VISTA** la nota dell'USR Lombardia prot. n. 4205 del 02.03.2021 avente a oggetto "Domanda di inserimento o dichiarazione di mantenimento nel registro dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia delle scuole non paritarie – a.s. 2021/2022";
- CONSIDERATA** la necessità di istituire un'apposita Commissione presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia con il compito di verificare la regolarità delle dichiarazioni rese e la completezza della documentazione prodotta, nonché gli esiti di eventuali accertamenti ispettivi che la Direzione potrà disporre;
- CONSIDERATA** la necessità di emettere, entro il 30 giugno 2021, in base al disposto dell'art. 4 del D.M. 83 del 2008, i decreti di autorizzazione o di diniego del riconoscimento della parità, del riconoscimento di estensione della parità e di iscrizione al registro regionale delle scuole non paritarie della Lombardia;
- ACQUISITI** i nominativi dei componenti della Commissione;
- ACCERTATA** la disponibilità di tutti i componenti della costituenda Commissione;

**DECRETA**

e-mail: [DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it](mailto:DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it) - PEC: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153  
Sito internet: <https://usr.istruzione.lombardia.gov.it>

## **Art. 1 – Costituzione e insediamento della Commissione**

È costituita la Commissione per la valutazione delle richieste pervenute, delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta, che condurrà la relativa istruttoria delle pratiche inoltrate a questo Ufficio Scolastico Regionale entro il 31 marzo 2021 relative alle domande di parità scolastica, di estensioni della parità e di iscrizione al registro regionale delle scuole non paritarie.

La Commissione è così composta:

**Letizia Affatato** – Dirigente dell'Ufficio XII USR Lombardia, presidente;

**Marina Attimonelli** – dirigente Tecnico USR Lombardia, componente;

**Novella Caterina** – dirigente Tecnico USR Lombardia, componente;

**Luigi Costanzo** – docente distaccato USR Lombardia ex art. 1 c. 65, L. 107/2015 - componente;

**Elisabetta Calia** - funzionario amministrativo, Ufficio XII USR Lombardia - componente;

**Rosellina Rettura** - funzionario amministrativo, Ufficio XII USR Lombardia - componente;

**Nicolle Rubino** - funzionario amministrativo, Ufficio XII - componente, e segretario e verbalizzante;

La Commissione si insedia nella data stabilita dal Presidente con atto di convocazione indirizzato ai componenti.

## **Art. 2 Modalità di lavoro e compiti della Commissione**

La Commissione opererà sia in modalità telematica che con riunioni in presenza, nel rispetto della normativa relativa alla gestione dell'emergenza epidemiologica.

I lavori della Commissione si svolgeranno nei mesi di aprile e maggio 2021.

La parte organizzativa è affidata al Presidente della Commissione, che pianifica il lavoro, convoca i componenti della Commissione per lo svolgimento delle riunioni e coordina le attività.

Ai componenti dell'Ufficio XII competono:

- acquisizione e verifica delle istanze pervenute;
- esame della documentazione allegata e, ove necessario, richiesta di eventuali integrazioni;
- predisposizione dei decreti di riconoscimento o di diniego;
- verbalizzazione delle riunioni svolte.

Ai componenti del Servizio ispettivo competono:

- valutazione di eventuali criticità delle istanze pervenute;
- rilascio di pareri tecnici in merito alle criticità individuate.

Al termine dei lavori, l'Ufficio XII predisporrà i previsti decreti autorizzativi.

### **Art. 3 Oneri**

L'incarico è conferito a titolo istituzionale, pertanto nessun compenso o gettone comunque denominato è previsto per i componenti della Commissione costituita ai sensi del presente decreto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Augusta CELADA**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Ufficio XII – dirigente Letizia Affatato/sigla referente