



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia - Settore scuole non statali
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai gestori delle scuole non paritarie della Lombardia

Ai dirigenti degli Ambiti Territoriali della Lombardia

Oggetto: **Domanda di inserimento o dichiarazione di mantenimento nel registro dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia delle scuole non paritarie - a. s. 2021/22**

DOMANDA DI INSERIMENTO

L'inserimento e il mantenimento nel registro regionale delle scuole non paritarie sono disciplinati dal D.M. 82/2008, attuativo del D.M. 263/2007.

Con la presente nota si forniscono indicazioni per la presentazione delle relative istanze.

Per l'anno scolastico 2021/22 la domanda di iscrizione (allegato 1) - a firma del gestore, se persona fisica o del Legale Rappresentante se Ente pubblico o privato - dovrà essere inviata via pec entro il **31 Marzo 2021** all'indirizzo **drlo@postacert.istruzione.it**.

Non potranno essere accolte istanze prodotte in data successiva al termine suindicato, istanze non validamente documentate o comunque non conformi alla normativa vigente.

La domanda, corredata dalla documentazione dei requisiti richiesti (allegati 1 e 2), dovrà specificare:

- a) sede legale dell'Ente gestore;
- b) denominazione che la scuola intende assumere;
- c) tipologia di scuola a cui l'organizzazione vuole conformarsi con riferimento agli ordinamenti vigenti;
- d) indirizzi che si intende attivare nell'anno scolastico 2021/22.

La domanda, inoltre, dovrà contenere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti dal D.M. 82/2008, dal D.M. 263/2007 e dalla Legge 27/2006, e attestare che la scuola presenti le seguenti condizioni di funzionamento:

- a) adozione di un progetto educativo e della relativa offerta formativa conformi ai principi della Costituzione e ai vigenti ordinamenti scolastici italiani, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio (tranne per la scuola dell'infanzia);
- b) disponibilità di locali, arredi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici e adeguati alla funzione in relazione al numero degli studenti;
- c) impiego di personale docente e di un coordinatore delle attività educative e didattiche muniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola e impiego di idoneo personale tecnico e amministrativo;
- d) alunni frequentanti in età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole statali o paritarie;
- e) consenso al Trattamento Dati Personali sottoscritto dal gestore.

La scuola dovrà assumere espressamente la denominazione "Scuola non paritaria", con esplicitazione dell'indirizzo che si uniforma agli ordinamenti vigenti.

La scuola non paritaria non può rilasciare titoli aventi valore legale, né attestati intermedi con valore di certificazione legale. Tuttavia, la frequenza regolare della scuola non paritaria da parte degli alunni costituisce assolvimento dell'obbligo di istruzione (art. 2.3 del D.M. 82/2008). Gli alunni di una scuola non paritaria che richiedono l'iscrizione in una scuola statale o paritaria devono sostenere l'esame di idoneità ai sensi del D.lgs. 62/2017, art. 10 comma 3.

L'Ufficio, verificata la documentazione prodotta dalla scuola e accertato il possesso di tutti i requisiti, comunicherà l'esito positivo al gestore e procederà entro il **30 giugno 2021** all'inserimento della scuola nell'elenco regionale con l'indicazione della tipologia di scuola, degli indirizzi o dei corsi di studio attivati, con effetto dall'anno scolastico 2021/22 (art 1.3 del D.M. 82/2008).

In caso di riscontro negativo l'Ufficio, entro lo stesso termine del **30 giugno**, comunicherà l'esito della domanda (art. 1.4 del D.M. 82/2008).

La Direzione Generale attraverso il Coordinamento dei Dirigenti tecnici disporrà i previsti accertamenti ispettivi presso la sede.

Ogni variazione riguardante la gestione, la sede, l'organizzazione e il funzionamento della scuola stessa dev'essere tempestivamente comunicata all'Ufficio, che provvederà a effettuare le dovute verifiche in ordine alla permanenza dei requisiti prescritti dalla legge.

DICHIARAZIONE DI MANTENIMENTO NEL REGISTRO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE

A norma dei Decreti Ministeriali sopracitati, entro il **31 marzo** di ciascun triennio successivo al primo inserimento, la scuola non paritaria deve dichiarare espressamente la propria volontà di rimanere inserita nel registro regionale e la permanenza del possesso dei requisiti (art. 3.1 del D.M. n. 263/07), ovvero chiederne la cancellazione.

Ai fini del mantenimento nel registro regionale, il gestore o il Rappresentante Legale della scuola non paritaria deve inviare apposita richiesta a questo Ufficio, entro il 31 marzo di ciascun triennio successivo al primo inserimento.

La richiesta, che va inviata utilizzando l'allegato 3, per poter essere accolta deve contenere la dichiarazione della permanenza dei requisiti per il mantenimento.

Il registro regionale delle scuole non paritarie è aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale al seguente link:

<https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2020/06/Elenco-scuole-non-paritarie-iscritte-nel-registro-regionale-Lombardia-2020-21.pdf>

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XII
Letizia AFFATATO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

Allegato 1: domanda di inserimento scuole non paritarie (word, 31 kb)

Allegato 2: dichiarazione sostitutiva (word, 18 kb)

Allegato 3: dichiarazione di mantenimento nel registro regionale (word, 24 kb)

Allegato 4: informativa sul trattamento dei dati personali (pdf, 44 kb)

Responsabile del Procedimento: Letizia Affatato

Referenti: LC – NR

Numeri di telefono: 02-574627287 e 02 574627318