



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale
in merito al personale della scuola

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

A tutti gli interessati

**Oggetto: procedura straordinaria per immissione in ruolo di personale docente della scuola
secondaria di primo e secondo grado. D.D. 23 aprile 2020 n. 510 e D.D. 8 luglio
2020 n. 783 - Istruzioni per i candidati relative allo svolgimento della prova scritta
computerizzata –
Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove scritte –
Autodichiarazione.**

Si raccomanda ai candidati la scrupolosa osservanza delle seguenti disposizioni, sia con riguardo alle istruzioni generali concernenti lo svolgimento della prova scritta, che al Protocollo di sicurezza relativo all'emergenza epidemiologica che, infine, all'autodichiarazione allegata.

È vietato introdurre in aula, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati: tali oggetti vanno consegnati ai vigilanti prima dell'ingresso in aula. È altresì vietato introdurre pen drive, manuali, testi, appunti di qualsiasi natura. Una volta entrati in aula, i candidati lasceranno borse e cartelle lontano dalle postazioni.

I candidati verranno fatti accedere all'aula uno alla volta; ciascuno effettuerà le procedure di riconoscimento munito di carta di identità, codice fiscale e ricevuta del versamento. Qualora il candidato non abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria o comunque non sia possibile accertarlo, il candidato potrà sostenere la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione inviando copia della ricevuta di versamento all'Ufficio Scolastico Regionale, a pena di esclusione dalla/e procedura/e.

Terminato il riconoscimento, ciascun candidato procederà all'estrazione del proprio codice di controllo, il quale associa l'identità del candidato con la prova. Il candidato firmerà il proprio modulo anagrafico e poi lo inserirà insieme al codice di controllo nella busta, senza sigillarla.

Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula o il comitato di vigilanza comunicherà il codice di sblocco.

La prova avrà una durata di 150 minuti, fermi restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Al termine della prova il candidato è tenuto a non lasciare la propria postazione, e ad attendere lo sblocco dell'inserimento del codice di controllo da parte del referente d'aula.

Il candidato, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, inserisce nell'apposita applicazione il codice di controllo e firma sul modulo cartaceo del codice di controllo la conferma di corretto inserimento; il modulo contenente il codice di controllo viene nuovamente riposto nella busta a cura del candidato, insieme al modulo anagrafico. La busta internografata viene poi consegnata al comitato di vigilanza, che provvede a sigillarla alla presenza del candidato.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Luca VOLONTE'

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Luca Volonté
Referente: ddi
02 574 627 282
dalila.dellitalia@istruzione.it

ALLEGATO

COVID-19: Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove scritte della procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno.

Il presente protocollo di sicurezza, parte integrante delle istruzioni operative relative allo svolgimento della prova scritta prevista per la "*Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno*", ha lo scopo di dettare le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove scritte, garantendo un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale docente e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione di valutazione, del comitato di vigilanza, di tutto il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

Requisiti logistici dell'aula concorsuale

Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, dovrà essere determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati. Dovranno essere garantite idonee misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula e in generale tutti le figure presenti nelle aree concorsuali, da definire anche in ragione delle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

Dispositivi di protezione individuale

E' previsto l'obbligo da parte dei candidati, dei componenti della commissione, del personale di vigilanza e di tutte le figure presenti nelle aree concorsuali, di indossare una mascherina chirurgica, che copra correttamente le vie aeree (bocca e naso) per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'istituzione scolastica sede di concorso.

Ciascun candidato dovrà dotarsi di idoneo dispositivo di protezione individuale e indossarlo, a pena di esclusione dalla procedura, sia durante il periodo di attesa per l'ingresso all'interno dell'istituzione scolastica, sia all'ingresso nell'aula sede di esame, sia durante lo svolgimento della prova, nonché in uscita dalla struttura.

Nel caso in cui il candidato dovesse invece presentarsi con una mascherina di comunità, è opportuno prevedere la disponibilità di mascherine chirurgiche da consegnare all'interessato.

I candidati hanno l'obbligo di igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso e in più punti delle aree (es. ingresso, aule, servizi igienici, etc.) assicurandone un utilizzo frequente.

E' opportuno che il personale impiegato, oltre alla mascherina chirurgica e all'igienizzazione delle mani, utilizzi guanti monouso al momento delle operazioni di riconoscimento dei candidati, della consegna dei moduli, del materiale occorrente e nelle operazioni di gestione della prova computerizzata. Si ritiene che

una frequente e accurata igiene delle mani sia comunque misura sufficiente ed adeguata, così come anche recentemente ribadito dall'ECDC.

I candidati, i componenti della commissione di valutazione, del comitato di vigilanza, tutto il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e tutti i soggetti presenti nelle strutture, dovranno compilare l'allegato modulo di autodichiarazione scaricabile dal seguente link <https://www.miur.gov.it/web/guest/procedura-straordinaria-per-immissione-in-ruolo-scuola-secondaria>.

Nel caso in cui l'USR abbia assegnato al candidato l'assistenza durante la prova di un tutor, occorre siano rispettate le medesime disposizioni di sicurezza. In tale evenienza sia il candidato che il tutor dovranno essere muniti di mascherina chirurgica e visiera protettiva.

Accesso all'aula concorsuale

Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso all'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro e apposite misure di accesso per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili e per gli immunodepressi. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza. E' opportuno un rafforzamento ed una integrazione della già prevista segnalazione del percorso di accesso all'aula sede di esame e di deflusso dalla stessa, in riferimento, ad es., al percorso per la fruizione dei servizi igienici.

Nelle procedure di identificazione dei candidati è opportuno ribadire l'obbligo del rispetto del distanziamento di un metro oltre che tra i candidati, anche tra il candidato ed il personale addetto alle operazioni di identificazione.

I candidati potranno, accedere all'interno dell'aula, sede di esame, solo uno per volta, nel rispetto delle seguenti misure di prevenzione:

- a) obbligo di igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b) obbligo di indossare correttamente la mascherina chirurgica;
- c) in linea con la disposizione contenuta nell'art. 1, comma 1, lettera a) del DPCM dell'11 giugno 2020, misurazione della temperatura corporea.

Si precisa – proprio in aderenza all'evocato art. 1, c.1 lett. a) del DPCM 11 giugno 2020 – che la misurazione della temperatura corporea debba essere effettuata al momento dell'accesso alla struttura scolastica (anche in aderenza al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020) e non al successivo momento dell'ingresso in aula.

Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'aula concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà, tempestivamente, avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal

Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

I candidati ammessi, una volta entrati all'interno dell'aula sede di esame, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati, le postazioni di identificazione, ove esibiranno un documento personale di riconoscimento in corso di validità, il codice fiscale, la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, oltreché il modulo di autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, scaricabile dal link sopraindicato.

I candidati utilizzeranno una penna personale di colore blu o nero per la firma del registro d'aula. Successivamente, verranno invitati ad occupare una postazione informatizzata, rispettando la distanza prevista, preventivamente determinata attraverso segnaposto adesivi.

Ciascun candidato dovrà portare con sé un sacco contenitore, per deporre all'interno, borse, zaini ed effetti personali, che dovrà essere appoggiato, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula. Al termine della prova, il personale addetto all'assistenza dovrà provvedere a regolamentare il deflusso dei candidati dall'aula sede di esame, assicurando la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro, utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate all'ingresso.

Il percorso di accesso all'aula sede di esame e di deflusso dalla stessa, dovrà essere ben identificato tramite segnaletica, in modo da garantire file ordinate indicanti il mantenimento della distanza interpersonale necessaria. Dovranno essere garantiti, in ogni caso, flussi di transito ordinati tra il turno mattutino e pomeridiano, ed evitare sovrapposizione in entrata e in uscita.

Le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia dell'area concorsuale previste dal rapporto ISS COVID 19, n. 19/2020;
- garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici;
- sottoporre a regolare detergenza e igienizzazione i locali, gli ambienti, le postazioni dei candidati e gli strumenti utilizzati (sedie, banchi, computer, mouse e tastiera), sia prima dello svolgimento della prova, per ciascun turno, mattutino e pomeridiano, che al termine di ogni turno.

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA "PROCEDURA STRAORDINARIA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'IMMISSIONE IN RUOLO DI PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO SU POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO" (D.D. 23 aprile 2020 n. 510 e D.D. 8 luglio 2020 n. 783).

Il/la Sottoscritto/a, _____,
nato/a _____ (_____) il _____,
residente a _____,
documento di identità n. _____,
rilasciato da _____ il _____,
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza pubblicate dal Ministero dell'Istruzione sul proprio sito web al link <https://www.miur.gov.it/web/guest/procedura-straordinaria-per-immissione-in-ruolo-scuola-secondaria>;
- di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti;
- di non essere a conoscenza di essere positivo al COVID – 19;
- di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al COVID – 19 nei 14 giorni precedenti;
- di non essere a conoscenza di avere avuto contatti con persone risultate positive al COVID – 19 nei 14 giorni precedenti;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma _____

(la firma dovrà essere apposta al momento dell'identificazione)