

Ai soggetti gestori delle Scuole dell'Infanzia statali, comunali e paritarie (comunali e private paritarie), di nidi d'infanzia comunali o gestiti da soggetti in convenzione con i Comuni

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali

All'ANCI Lombardia

Al Sito WEB

OGGETTO: Sezioni Primavera 2019-2020 – Richieste di contributi - indicazioni operative.

Ai sensi di quanto previsto:

- dall'Accordo quadro sancito in Conferenza Unificata in data 1 agosto 2013;
- dai successivi Accordi Quadro rep. Atti 78/CU, Atti 86/CU, Atti 101/CU e Atti 83/CU, sanciti in Conferenza Unificata rispettivamente in data 30 luglio 2015, 27 luglio 2017, 18 ottobre 2018 e 1 agosto 2019 che hanno confermato e prorogato il precedente Accordo sino all'anno 2020;
- dalla vigente Intesa territoriale tra l'Ufficio scolastico per la Lombardia e la Regione Lombardia;

si forniscono le indicazioni operative utili per richiedere il contributo per il funzionamento delle Sezioni Primavera attivate nell'a.s.2019/2020.

Si informa che **dal 20/02/2020 alle ore 12.00 del 03/04/2020** è possibile accedere al portale <http://sezioni-primavera.regus.it> per effettuare il caricamento dei dati e dei documenti previsti dall'Intesa per richiedere il contributo finanziario.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 2 della vigente Intesa territoriale, le Sezioni già finanziate nell'a.s.2018/19 non dovranno effettuare l'upload del progetto educativo in quanto lo troveranno già caricato in piattaforma ed automaticamente valido anche per l'a.s.2019/20. Le stesse dovranno tuttavia caricare l'atto di accreditamento o l'atto di convenzione con il Comune in formato *PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco enero)*.

Invece le Sezioni che nel corrente anno scolastico - per la prima volta - hanno erogato il servizio dovranno compilare i campi relativi all'anagrafica e caricare in piattaforma il progetto educativo, l'atto di accreditamento o l'atto di convenzione con il Comune in formato *PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco enero)*.

Si ricorda, inoltre, che in tutti i casi il mancato caricamento dell'atto di accreditamento o dell'atto di convenzione con il Comune renderà impossibile la compilazione della richiesta di contributo finanziario.

Gli originali cartacei di tutti i documenti prodotti dalla piattaforma dovranno essere conservati dal gestore, a disposizione per eventuali verifiche ispettive.

Si precisa che le Sezioni i cui dati e documenti saranno caricati *fuori termine* in piattaforma e/o trasmessi *in forma cartacea* non saranno ammesse al contributo.

Il controllo dei dati, dei documenti caricati in piattaforma e il possesso dei requisiti di accesso al contributo sarà effettuato dal nucleo di valutazione composto da esperti nominati dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Sulla base delle risultanze della verifica effettuata dal nucleo, il Tavolo Tecnico regionale di cui all'art. 6 dell'Intesa territoriale approverà l'elenco delle sezioni educative individuate come beneficiarie del contributo per l'anno scolastico 2019/2020.

I contributi riferiti alla sola annualità 2019/2020, *secondo i criteri e parametri previsti nell'Intesa territoriale*, saranno liquidati in un'unica soluzione con apposito provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale e della Regione Lombardia, *nei limiti degli stanziamenti previsti nei rispettivi bilanci*.

Considerata l'importanza della procedura si raccomanda un'attenta lettura degli allegati da considerarsi parti integranti della presente nota.

Allegati:

1. Intesa territoriale a.s.2019/2020.
2. Tutorial relativo alla procedura di accesso e caricamento dei dati/documenti in Piattaforma.

Il Dirigente dell'Ufficio V - USR Lombardia
– A.T. Como –
Settore regionale Ordinamenti e
Politiche per gli Studenti
Roberto Proietto

Il Dirigente dell'Unità Operativa
Sistema Educativo e
Diritto allo Studio
Brunella Reverberi