



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **AVVISO**

**Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Si rende noto che, a decorrere dal 21 aprile 2018, sarà disponibile il seguente posto di funzione dirigenziale non generale presso l'Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia, da conferire previo svolgimento di procedura comparativa, a persona di particolare e comprovata qualificazione professionale, con incarico ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 165/01, le cui rispettive competenze ed il livello retributivo sono definiti nell'allegato 1):

- Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito a: personale della scuola**

Gli interessati potranno partecipare alla procedura compilando, per ciascun posto disponibile, il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, e a copia del documento di identità in corso di validità, a partire **dal 26 marzo e fino alle ore 23.59 del 3 aprile 2018** al seguente indirizzo: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

I *curricula* verranno selezionati in base ai criteri indicati all'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/01.

Il direttore generale

*Delia Campanelli*



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

### **Allegato 1)**

#### **Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito a: personale della scuola**

Posizione retributiva: **B**

Competenze (D.M. 916 del 18/12/2014):

Organici, reclutamento, mobilità e formazione iniziale.

Comandi e collocamenti fuori ruolo del personale comparto scuola.

Elaborazione di politiche formative per il personale della scuola, anche in collaborazione con atenei e soggetti esterni all'amministrazione.

Promozione dell'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere nelle scuole di ogni ordine e grado, certificazioni linguistiche e ampliamento dell'offerta linguistica. Raccordo con l'amministrazione regionale e gli enti locali in materia di dimensionamento della rete scolastica e offerta formativa territoriale. Relazioni sindacali comparto personale scuola.

Gli uffici scolastici territoriali svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di propria competenza, le funzioni di cui all'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:

a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;

e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

f) stato di integrazione degli alunni immigrati;

g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.

Gli uffici territoriali svolgono altresì le seguenti funzioni: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.