

Informazioni personali

Cognome/Nome Affatato Letizia

Telefono 02. 574627307-0382.526077(ufficio)

E-mail affatatoletizia@gmail.com; letizia.affatato@istruzione.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19.07.1966

Sesso F

**Occupazione desiderata
Settore professionale****Dirigenza nella Pubblica Amministrazione**

Occupazione attuale Da aprile 2015 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia e settore regionale Scuole non Statali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – USR Lombardia Via Pola 11, Milano

Principali attività e responsabilità In ambito regionale: Riconoscimento e revoca della parità – attivazione e diminuzione classi – redazione piano di riparto dei finanziamenti – aggiornamento piattaforma SHARE POINT – emissione pareri per esenzione IVA – riconoscimento status di scuola non paritaria – attività di controllo di regolarità effettuata anche tramite il servizio ispettivo - organizzazione del personale – management – problem solving
In ambito provinciale: Amministrazione, gestione del personale, rapporti interistituzionali, coordinamento e supporto organizzativo e progettuale per le scuole della provincia. Graduatorie, nomine di docenti e personale ATA. Monitoraggio dell'attività delle scuole, interventi a sostegno delle iniziative educative e culturali, rapporti con Università e mondo aziendale per progetti di orientamento e di stage, rapporti con tutti gli enti del territorio per iniziative di collaborazione, di razionalizzazione e di coordinamento.

Esperienza professionale

Dal 1° gennaio 2014 ad aprile 2015

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente amministrativo - Ufficio "Scuole non Statali"

Nome e indirizzo datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere 76 – ROMA
USR Lombardia – Via Pola 11, Milano

Principali attività e responsabilità Riconoscimento e revoca della parità – attivazione e diminuzione classi – redazione piano di riparto dei finanziamenti – aggiornamento piattaforma SHARE POINT – emissione pareri per esenzione IVA – riconoscimento status di scuola non paritaria – attività di controllo di regolarità effettuata anche tramite il servizio ispettivo - organizzazione del personale – management – problem solving

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti Da aprile 2008 a dicembre 2013

Principali attività e responsabilità	Dirigente amministrativo presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, gestione INPDAP (Istituto Nazionale Previdenza Dipendenti Amministrazioni Pubbliche) (INPDAP) - Ufficio Provinciale di Como (in comando) (Titolare del posto di Dirigente dell'ufficio di ambito territoriale della Provincia di Como – presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) Direzione di un ufficio di 42 persone Management, Amministrazione, Organizzazione, Gestione risorse umane, Programmazione, monitoraggio della produzione, perseguimento e raggiungimento degli obiettivi istituzionali, Servizi alle Pubbliche Amministrazioni, Servizi al cittadino, Promozione di progetti interistituzionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	INPS – gestione INPDAP – Via Ballarin 42 – ROMA Pubblica Amministrazione – Enti Pubblici non Economici – Previdenza, credito e benefici sociali
Esperienza professionale	
Date	Da giugno 2007 a marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo c/o Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'ufficio "Autonomia e Progetti – Consulenza, promozione, assistenza" Servizi a sostegno della didattica; consulenza contrattuale sulle tematiche di competenza delle Istituzioni Scolastiche, Promozione e assistenza a progetti nazionali, europei e internazionali; sostegno finanziario alle attività, determinato con l'individuazione di criteri specifici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Ministero della Pubblica Istruzione –USR Lombardia – Via Ripamonti 85 - 20141 Milano Amministrazione, promozione iniziative progettuali e culturali, supporto alle scuole
Esperienza professionale	
Date	Da giugno 2005 a giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Pavia
Principali attività e responsabilità	Responsabile di un ufficio di 40 persone. Amministrazione, gestione del personale, rapporti interistituzionali, coordinamento e supporto organizzativo e progettuale per le scuole della provincia (67). Monitoraggio dell'attività delle scuole, interventi a sostegno delle iniziative educative e culturali, rapporti con Università e mondo aziendale per progetti di orientamento e di stage, rapporti con tutti gli enti del territorio per altre iniziative che vedevano coinvolte le scuole. Competenze amministrative e ordinamentali delegate dalla Direzione Generale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Ministero della Pubblica Istruzione- USR Lombardia – P.za Diaz 6 – Milano Amministrazione scolastica, supporto all'autonomia
Esperienza professionale	
Date	Maggio 2002 – giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo , Ufficio "Programmazione, Gestione e Controllo delle Politiche scolastiche e formative"

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Produzione e interpretazione normativa (emanazione circolari e pareri relativi al sul rispetto delle norme generali dell'istruzione e alla prima applicazione della riforma ex L. 53/2002); - Elaborazione di linee guida e di strategie in merito alle politiche scolastiche e alle riforme istituzionali (attività svolta di concerto con gli organi ministeriali competenti, con il servizio ispettivo e con esperti nazionali); - consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche sulla flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca; - Formazione del personale della scuola (convegni, attività seminari, corsi per dirigenti e per docenti organizzati in seno all'USR) - Preparazione di materiali per pubblicazioni istituzionali, presentato nell'ambito di conferenze di servizi o di iniziative formative - Gestione dei rapporti interistituzionali con le scuole autonome, con gli Enti Locali, con le Università, con organismi dedicati alla ricerca (IRRE), alla valutazione (INVALSI) e alla formazione (INDIRE); - Partecipazione a commissioni di approfondimento sulle riforme scolastiche, istituite in seno all'USR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarichi aggiuntivi: Revisore dei Conti in scuole nell'ambito territoriale di Bergamo Ministero della Pubblica Istruzione - USR Lombardia – P.za Diaz 6 – Milano
Tipo di attività o settore	Attuazione politiche scolastiche, Amministrazione, Organizzazione, Gestione risorse umane e finanziarie, Revisorato
Esperienza professionale	
Date	Settembre 2001 – Maggio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tributario
Principali attività e responsabilità	Attività istruttoria (esame ricorsi e sentenze). Difesa dell'Ufficio (formulazione controdeduzioni e appelli, rappresentanza dell'Amministrazione in sede di udienza presso la Commissione Tributaria)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Agenzia delle Entrate – Ufficio "Milano 5" – Via dei Missaglia – 20142 Milano
Tipo di attività o settore	Contenzioso tributario
Esperienza professionale	
Date	Giugno – Agosto 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Nazionale Distaccato – (Tirocinio per Dirigenti)
Principali attività e responsabilità	Coinvolgimento della società civile (associazioni, fondazioni, Ong locali) nei progetti di cooperazione, in attuazione dell'Accordo di Cotonou con i Paesi di Africa, Caraibi e Pacifico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Europea – Direzione Generale "Sviluppo" - Bruxelles (Belgio)
Tipo di attività o settore	Cooperazione allo Sviluppo – Supporto alle politiche comunitarie
Esperienza professionale	
Date	Marzo – Maggio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario MAE (Tirocinio per Dirigenti)
Principali attività e responsabilità	Redazione di documenti analitici e programmatici riguardanti le strategie di intervento del MAE in quattro Paesi: Niger, Senegal, Mali e Burkina Faso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per gli Affari Esteri – Direzione Generale "Cooperazione e sviluppo" - Ufficio "Africa Subsahariana" P.za della Farnesina - Roma
Tipo di attività o settore	Cooperazione allo Sviluppo – Supporto alle politiche nazionali (governo italiano)
Esperienza professionale	
Date	Giugno 2000 – Aprile 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Redattrice testi giuridici
Principali attività e responsabilità	Redazione di testi giuridici e amministrativi, cura della forma e dei contenuti - revisione e correzione delle bozze di testi di altri collaboratori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	casa editrice Simone - Napoli
Tipo di attività o settore	Editoria giuridico-amministrativa

Esperienza professionale

Date	Dicembre 1994 – Febbraio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tributario
Principali attività e responsabilità	Attività istruttoria (esame ricorsi e sentenze). Difesa dell'Ufficio (formulazione controdeduzioni e appelli, rappresentanza dell'Amministrazione in sede di udienza presso la Commissione Tributaria)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Finanze, Ufficio Imposte Dirette di Milano – Via Moscova 2 – Milano
Tipo di attività o settore	Contenzioso Tributario

Esperienza professionale

Date	Marzo 1990 – febbraio 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Intensa attività giornalistica ed editoriale, svolta sia in qualità di collaboratore/free lance che con rapporti di lavoro continuativi, presso periodici e quotidiani locali e nazionali, emittenti televisive e radiofoniche e agenzie di stampa. Mansioni svolte: redazione testi, correzione di bozze, titolazione, cura dell'impaginazione, realizzazione completa di servizi televisivi e radiofonici, redazione e conduzione di telegiornali e giornali radio, speakeraggio, coordinamento organizzativo nel ruolo di capo-redattore. Attività di addetto stampa, svolta in occasione di eventi e manifestazioni culturali e sociali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giornali ed emittenti locali e nazionali
Tipo di attività o settore	Comunicazione - Giornalismo – Editoria

Esperienza professionale

Date	Settembre 1989 – Luglio 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di Sociologia del Lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Formazione Professionale ENGIM – Foggia
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale

Esperienza professionale

Date	Ottobre 1988 – Agosto 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Guida Turistica – Interprete - Animatore di gruppi, attività svolte come <i>free lance</i> o con rapporti di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di guida e accompagnamento di gruppi di turisti italiani e stranieri, animazione nei villaggi turistici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzie turistiche – Agenzie di animazione
Tipo di attività o settore	Turismo

Altre esperienze

Date	Aprile/maggio 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipazione, in qualità di osservatore/uditore, a un progetto di cooperazione internazionale allo sviluppo in Ecuador (Proyecto Chambo desarrollo agricola)
Principali attività e responsabilità	Osservazione dell'attività – apprendimento dei meccanismi che regolano la cooperazione allo sviluppo – apprendimento della lingua spagnola
Tipo di attività o settore	Politiche di aiuto allo sviluppo dell'UE

Istruzione e formazione

Date	Febbraio 1999 – Febbraio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso – concorso di formazione dirigenziale concluso con esito positivo e acquisizione della qualifica dirigenziale.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, Organizzazione, Gestione, Storia dell'amministrazione, Sociologia, Comunicazione, Lingue, Economia politica, Contabilità di Stato - Tesi in Diritto delle Comunità europee - Cooperazione allo sviluppo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Via dei Robilant, 8 – Roma

Istruzione e formazione

Date	Marzo – luglio 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione in materie tributarie, amministrative e contabili,
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, Diritto tributario, Scienza delle finanze, Economia, Contabilità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni", sede di Bari

Istruzione e formazione

Date	1989 – 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere Moderne , a indirizzo Storico- sociale, conseguita con il punteggio di 110/110 e Lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura italiana, Letteratura Latina, Storia, Antropologia, Filosofia, Sociologia, Lingua e letteratura straniera - Tesi finale in Filosofia della Scienza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari, Italia

Istruzione e formazione

Date	Marzo 1992 – gennaio 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Master post laurea in "Giornalismo Europeo" , ad accesso tramite concorso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicazione, tecniche di redazione per la carta stampata, la TV e la radio, diritto, etica professionale, normativa di settore, lingue straniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Europea di Giornalismo C.L.A.R.O.L. (diretta da Claudio Angelici), P.za Sforza Cesarini, - Roma

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 1990 – marzo 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento post-laurea in "Applicazioni informatiche alle scienze umane"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia e filosofia della scienza, matematica, logica, informatica applicata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari, sede distaccata di Foggia

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 1989 – giugno 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Master post- laurea in “Sviluppo delle capacità imprenditoriali”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia e organizzazione aziendale, sociologia del lavoro, gestione e amministrazione, diritto del lavoro, diritto sindacale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia di Formazione ANCIFAP (Gruppo IRI) di Bari
Istruzione e formazione	
Date	Novembre 1984 – novembre 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche , indirizzo economico-internazionale, conseguita con il punteggio di 105/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico e privato, Economia, Storia, Diritto delle Comunità Europee, Diritto internazionale, Economia internazionale, Organizzazione internazionale, Sociologia, Lingue Straniere. Tesi in Diritto delle Comunità Europee
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari, Italia
Istruzione e formazione	
Date	1979 – 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica , conseguito nel 1984 presso il Liceo Ginnasio “V. Lanza di Foggia
Principali tematiche/competenze professionali	Lingua e letteratura Italiana, Lingua e letteratura Latina, Lingua e letteratura Greca, Storia, Geografia, Filosofia, Matematica, Fisica, Lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio “V. Lanza ” - Foggia

Corsi, seminari e formazione in servizio

- Date **2002 – 2013**
- Diploma del Corso di Alta Formazione “Donne, politica, istituzioni” ottenuto presso ASERI (alta Scuola di Economia e Relazioni internazionali” , istituita in seno all’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (Aprile – ottobre 2013)
 - Corso di Alta Formazione istituito dalla Libera Università degli Studi di Castellanza (VA), dal titolo “Istituzione e gestione delle forme di assistenza sanitaria pubblica e integrativa” (aprile-luglio 2012) - “-Corso di formazione manageriale per dirigenti di 2° fascia”, presso SSPA – sede di Caserta (febbraio-giugno 2012)
 - Valutazione della performance - Corso per dirigenti valutatori (SSPA Bologna, settembre 2011)
 - Formazione per formatori - partecipazione come ospite del MEF - (SSEF Milano, maggio 2010)
 - Summer School in “Analisi delle Relazioni Internazionali” (ASERI/ Università Cattolica - Milano, luglio 2009)
 - Corso di formazione per dirigenti, ai sensi dell’art. 18 d.lgs. 81/08 (INPDAP, giugno 2009)
 - Diffusione della cultura e delle metodologie di Programmazione, Controllo e Analisi dei dati presso le Direzioni Compartimentali” (INPDAP, giugno 2009)
 - Attività negoziale e tutela della privacy (MIUR, maggio-dicembre 2007)
 - La pubblica Istruzione parla chiaro (MIUR, Febbraio – Aprile 2007)
 - La nuova postazione di lavoro e i servizi correlati (MIUR, dicembre 2006)
 - Diffusione e attuazione dei modelli proposti dalla Comunità europea presso la Direzione Scolastica Regionale – (Regione - Min Lavoro – Fondo Sociale – 40 ore, 2004)
 - Formazione del personale chiamato a far parte dei collegi dei revisori dei conti nelle Istituzioni Scolastiche (MIUR, Marzo – Aprile 2004 – 30 ore)
 - Intervento formativo rivolto ai dirigenti individuati dagli USR per lo svolgimento di compiti affidati ai valutatori di prima istanza (MIUR – Dicembre 2003)
 - Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative (SSPA Acireale – Gennaio 2003, 27 ore)
 - Numerosi seminari e conferenze su argomenti specifici, con interventi in qualità di relatore

Capacità e competenze personali

Lingue

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Spagnolo
Francese
Tedesco
Cinese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C2	C1	C1	B2
C2	C2	C2	C1	B2
C1	C2	C1	C1	B1
A2	A2	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Abilitazioni

Iscrizione all’albo dei Giornalisti – elenco Pubblicisti Lombardia dal 1992
Abilitazione all’insegnamento in Psicologia sociale e Pubbliche Relazioni conseguita a seguito di concorso pubblico nel 1991.

	<p>Pubblicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Il Ministero dell’Economia e delle Finanze”, in “La Riforma dell’amministrazione dello Stato” (AA.VV. – casa editrice Simone, Napoli 2000) - “La formazione nella Pubblica Amministrazione”, in “Il nuovo volto della Pubblica Amministrazione” (AA.VV. – Simone, Napoli 2001) - Circa 300 articoli di vario genere (cronaca, cultura, spettacolo, costume, sport) pubblicati su periodici e quotidiani locali e nazionali o trasmessi via radio e tv, in sei anni di intensa attività giornalistica ed editoriale)
<p>Capacità e competenze comunicative</p>	<p>Spiccate capacità organizzative e comunicative, apertura al cambiamento, forte predisposizione ai rapporti umani e alle pubbliche relazioni.</p>
<p>Capacità e competenze artistiche</p>	<p>Musica: studio di musica classica, pop e jazz, con diversi strumenti (piano, sax contralto, chitarra); teoria e pratica musicale, armonia, canto e composizione. Danza e sport: studio e pratica di ginnastica artistica, danza moderna, danza jazz e danze internazionali standard. Studio e pratica di yoga. Partecipazione a saggi e rappresentazioni. Teatro: corsi di recitazione, dizione e cultura teatrale. Partecipazione a saggi e rappresentazioni.</p> <p>Patente europea tipo “B”</p>
<p>Altro</p>	<p>Pubblicazione del proprio curriculum (con foto) sul libro “Non siamo fannulloni – cento ritratti di pubblici dipendenti che onorano l’Amministrazione” – di Vito Tenore (magistrato della Corte dei Conti e docente di diritto amministrativo) con prefazione di Renato Brunetta e Pietro Ichino - edizioni Dike, 2011</p>
<p>Attività associativa</p>	<p>Membro del Consiglio direttivo dell’associazione AIDP (associazione italiana Direzione del personale), gruppo Lombardia, con incarico di referente per la Comunicazione, fino a maggio 2014 -. Attività: approfondimento tematiche di direzione e gestione del personale – partecipazione a gruppi di lavoro – collaborazione con la rivista “Direzione del personale” – vita associativa.</p> <p>Appartenenza all’associazione “Allievi SSPA (ora SNA)”, con il ruolo di referente per la Lombardia – Attività: approfondimento normativo, partecipazione a convegni e seminari in materia di Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione all’aspetto del ruolo del dirigente – vita associativa.</p>
<p>Milano, agosto 2015</p>	<p>Ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.</p>