

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Adempimenti delle scuole ex D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche

***A CURA DEL
GRUPPO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA LOMBARDIA***

NORMATIVA



➤ **Legge 6 novembre 2012 n. 190**

Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

➤ **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33**

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

➤ **Delibera Anac n. 430 del 13 aprile 2016**

Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

➤ **Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97**

Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza

NORMATIVA



➤ **Delibera Anac n. 831 del 3 agosto 2016**

Determinazione di approvazione definitiva del Piano Anticorruzione 2016

➤ **Delibera Anac n. 1309 del 28 dicembre 2016**

Linee guida recanti indicazioni operative ai fini delle esclusioni e dei limiti di accesso civico di cui all'art.5 co.2 del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lsg. 97/2016

➤ **Delibera Anac n. 1310 del 28 dicembre 2016**

Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016

NORMATIVA



➤ **Delibera Anac n. 241 dell'8 marzo 2017**

Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016

➤ **Delibera Anac n. 382 del 12 aprile 2017**

Sospensione dell'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1 lett. c) ed f) del d.lgs. 33/2013 per tutti i dirigenti pubblici, compresi quelli del SSN.

SOTTO SEZIONE: DISPOSIZIONI GENERALI

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)

Aggiornamento: ANNUALE

DOCUMENTI DA PUBBLICARE

- ✓ **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati**
- ✓ **Misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012,**
- ✓ **(MOG 231 - Modello di Organizzazione e Gestione - ex D.Lgs 231)**

(link alla sotto-sezione ALTRI CONTENUTI/CORRUZIONE)

SOTTO SEZIONE: DISPOSIZIONI GENERALI

RIFERIMENTI NORMATIVI CON I LINK ALLE NORME DI LEGGE STATALE PUBBLICATE SULLA BANCA DATI “NORMATTIVA” CHE REGOLANO L’ISTITUZIONE, L’ORGANIZZAZIONE E L’ATTIVITÀ DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”

Aggiornamento: TEMPESTIVO

DOCUMENTI DA PUBBLICARE

**Norme di rango primario relative al comparto
Link a normattiva**

SOTTO SEZIONE: DISPOSIZIONI GENERALI

ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI

Aggiornamento: TEMPESTIVO **DOCUMENTI DA PUBBLICARE**

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ PTOF,
- ✓ PAI
- ✓ PDM
- ✓ REGOLAMENTI INTERNI
- ✓ PIANO ATTIVITA' DOCENTI ED ATA
- ✓ DIRETTIVE DS E/O DSGA

Eventuale link a area circolari del sito istituzionale

SOTTO SEZIONE : DISPOSIZIONI GENERALI

CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA

Aggiornamento: **TEMPESTIVO**

DOCUMENTI DA PUBBLICARE

- ✓ **CCNL 2006/2009 capo IX sez. I e sez. II art. 92 -97**
 - ✓ **dlgs 297/94 artt. 492-501**
- ✓ **dlgs 165/2001 artt. 55 bis e ss. come modificati dal dlgs 150/2009**
 - ✓ **Circolare 14/2010 Funzione Pubblica**
- ✓ **Codice di condotta dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)**

SOTTO SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

ARTICOLAZIONE UFFICI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

DOCUMENTI DA PUBBLICARE

Indicazioni uffici per aree

SOTTO SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

ARTICOLAZIONE UFFICI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

DOCUMENTI DA PUBBLICARE

**Organigramma o analoghe rappresentazioni
grafiche**

SOTTO SEZIONE: ORGANIZZAZIONE

TELEFONO E POSTA ELETTRONICA

Aggiornamento: **TEMPESTIVO**

DOCUMENTI DA PUBBLICARE

**Numeri di telefono e posta elettronica (peo e pec e
altre caselle istituzionali)**

SOTTO SEZIONE: CONSULENTI E COLLABORATORI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Tabella con indicazione di: **vedi esempio in slide n. 13**

- estremi atto di conferimento incarico
- nominativo collaboratore o consulente
- tipologia incarico
- descrizione
- compenso totale lordo
- durata prestazione
- link a cv
- link a dichiarazione inerente i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o lo svolgimento di attività professionali, (art 15)

Vedi esempio di modello slide n. 14

- link alla dichiarazione del DS inerente l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di conflitto di interesse.

vedi esempio di modello slide n. 15

ESEMPIO DI TABELLA

ATTO DI CONFERIMENTO INCARICO	NOMINATIVO COLLABORATORE	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	COMPENSO TOTALE lordo oneri	IMPORTO LIQUIDATO	DATA	DATA FINE	CURRICULUM VITAE	DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI, TITOLARITÀ DI CARICHE O SVOLGIMENTO ATTIVITÀ PROFESSIONALI	ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI	DATA PUBBLICAZIONE
Determinazione Dirigenziale n. xx del xxxxx	Prof. xxxxxxx	Incarico Professionale	Incarico per xxxxx xxxxx	€ 2.500,00	€ 0,00	08/02/2017	31/05/2017	LINK	LINK	LINK	23/02/2017

ESEMPIO DI DICHIARAZIONE

Oggetto : Dichiarazione di incarichi in essere

La sottoscritta in qualità di
esperto esterno per l'espletamento dell'incarico
....., ai sensi dell'art. 15 d.lgs
33/2013

DICHIARA

di essere titolare dei seguenti incarichi/cariche in enti
di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o di
svolgere attività professionali come di seguito
indicato

Incarichi e cariche

Soggetto conferente	Tipologia di incarico	Periodo di riferimento

Attività professionali

Attività	Soggetto	Periodo di riferimento

ESEMPIO
ATTESTAZIONE
AVVENUTA
VERIFICA

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO
DI INTERESSI AI SENSI DELL'ART. 53 COMMA 14
D.LGS. 165/2001

Il sottoscritto,
DIRIGENTE SCOLASTICO DI

- ✓ in merito all'affidamento dell'incarico professionale nei confronti di,
avente per oggetto:
Vista la documentazione prodotta da
assunta al numero di protocollo generale in data
- ✓ Verificata l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi di quanto previsto dall'art.53 comma 14 del decreto legislativo n.165/2001 come modificato dall'art.1 della Legge 6 novembre 2012, n.190.

ATTESTA

che, con riferimento all'incarico sopra citato, è stata effettuata la verifica in merito all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

data

Il Dirigente F.to

SOTTO SEZIONE: PERSONALE

DIRIGENTI SCOLASTICI

Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del decreto legislativo n. 33/2013: «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di Governo e i titolari di incarichi dirigenziali», come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo 97/2016.

Delibera Anac n. 241 dell'8 marzo 2017

Nota Usr per la Lombardia [prot. 7588 del 6 aprile 2017](#)

Nota Usr per la Lombardia [prot. 7742 del 10 aprile 2017](#)

Delibera Anac, n. 382 del 12 aprile 2017

SOTTO SEZIONE: PERSONALE

PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO

Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali.

Aggiornamento: ANNUALE

[Link a scuola in chiaro](#)

SOTTO SEZIONE: PERSONALE

PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO

Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali.

Aggiornamento: TRIMESTRALE

[Link a scuola in chiaro](#)

SOTTO SEZIONE: PERSONALE

TASSI DI ASSENZA

Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale

Aggiornamento: TRIMESTRALE

Link Miur «operazione trasparenza»

SOTTO SEZIONE: PERSONALE

INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Incarichi conferiti: tabella con indicazione dei nominativi, oggetto incarico, compenso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di comparto vigente

Incarichi autorizzati: tabella con indicazione dei nominativi, oggetto incarico, compenso

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

SOGGETTO AUTORIZZATO	RAGIONE DELL'INCARICO	DATA DI INIZIO INCARICO	DATA DI FINE INCARICO	COMPENSO LORDO
Anna Rossi	Incarico progettista "progetto PON"	09/01/2017	09/05/2017	357,00
Lucia Bianchi	Autorizzazione ad una prestazione occasionale Conservatorio di Milano per preparazione spettacolo	17/03/2017	17/03/2017	100,00

SOTTO SEZIONE: PERSONALE

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Contratto integrativo, relazione illustrativa,
relazione tecnico finanziaria
(certificati dai revisori)**

SOTTO SEZIONE: PERSONALE

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno

Aggiornamento: ANNUALE

Tabelle aggregate mof

SOTTO SEZIONE: PERFORMANCE

AMMONTARE RELATIVO DEI PREMI E DISTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Ammontare dei premi effettivamente distribuiti

SOTTO SEZIONE: PERFORMANCE

GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DELL'UTILIZZO DELLA
PREMIALITA' SIA PER I DIRIGENTI CHE PER I DIPENDENTI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Da collegare al nuovo sistema di valutazione

SOTTO SEZIONE: ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Vedi tabella in allegato 1, a titolo esemplificativo e non esaustivo

Risultati delle indagini di customer satisfaction : DATI NON PIÙ SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.Lgs. 97/2013

SOTTO SEZIONE: ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

PER CIASCUN PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE

**le lettere a) e c) dell' art. 23 comma 1 dlgs 33/2013
soppresse dall'art. 22 dlgs 97/2016 (Lettera a =
autorizzazioni e concessioni**

**lettera c = concorsi e prove selettive per l'assunzione
del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo
24 del decreto legislativo n. 150 del 2009)**

SOTTO SEZIONE: ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

MONITORAGGIO TEMPI PROCEDURALI:

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria
ai sensi del d.Lgs. 97/2016**

SOTTO SEZIONE: ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

✓ recapiti telefonici e casella pec dell'ufficio preposto a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive

SOTTO SEZIONE: PROVVEDIMENTI

ELENCO DEI PROVVEDIMENTI

Aggiornamento: SEMESTRALE

- ✓ **Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (LINK sezione BANDI E GARE);**
- ✓ **Tabella riportante contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista ed estremi relativi agli atti relativi ad ACCORDI, CONVENZIONI, RETI, PATTI.**

SOTTO SEZIONE: SOVVENZIONE E SUSSIDI

CRITERI E MODALITÀ

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati

SOTTO SEZIONE: SOVVENZIONE E SUSSIDI

ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di
IMPORTI SUPERIORI A MILLE EURO**

SOTTO SEZIONE: SOVVENZIONE E SUSSIDI

ELENCO IN FORMATO APERTO TABELLARE

Aggiornamento: ANNUALE

**Tabella contenente: nome soggetto beneficiario, importo, estremi titolo a base dell'attribuzione, responsabile procedimento, modalità individuazione beneficiario, link al progetto selezionato, link al cv soggetto selezionato
SUPERIORE A MILLE EURO**

SOTTO SEZIONE: SOVVENZIONE E SUSSIDI

ALBO DEI SOGGETTI CUI SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI:

Aggiornamento: ANNUALE

**Nell'allegato alla delibera ANAC di dicembre 2016
questo singolo obbligo non è più presente nella
sottosezione**

SOTTO SEZIONE: BILANCI

Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Programma annuale e relativi allegati
(entro 30 gg. dalla sua adozione)**

SOTTO SEZIONE: BILANCI

Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Conto consuntivo
e relativi allegati
(entro 30 gg. dalla sua adozione)**

SOTTO SEZIONE: BENI IMMOBILI E GEST. PATR.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Informazioni identificative degli immobili posseduti

SOTTO SEZIONE: BENI IMMOBILI E GEST. PATR.

CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

SOTTO SEZIONE: CONTROLLI E RILIEVI

ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE (introdotta questa definizione da delibera Anac dicembre 2016)

Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Relazioni degli organi di revisione amministrativa e
contabile al bilancio di previsione o budget, alle
relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio
di esercizio**

SOTTO SEZIONE: SERVIZI EROGATI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Le istituzioni scolastiche pubblicano il PTOF

SOTTO SEZIONE: PAGAMENTI DELL'AMM.NE

Aggiornamento: ANNUALE

Indicatore di tempestività dei pagamenti ANNUALI

Aggiornamento: TRIMESTRALE

**Indicatore di tempestività dei pagamenti
TRIMESTRALE**

SOTTO SEZIONE: PAGAMENTI DELL'AMM.NE

Aggiornamento: ANNUALE

Iban e pagamenti telematici

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI CORRUZIONE

Piano triennale per la prevenzione della corruzione

Aggiornamento: ANNUALE

**Link alla sezione altri contenuti – corruzione di
amministrazione trasparente sul sito dell’Usr per la
Lombardia**

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI CORRUZIONE

Responsabile della prevenzione della corruzione

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Nominativo direttore generale usr

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI CORRUZIONE

*Responsabile della trasparenza (laddove diverso
dal Responsabile della prevenzione della
corruzione)*

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Nominativo DS

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI CORRUZIONE

Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)

Aggiornamento: TEMPESTIVO

In corso di definizione a livello amministrativo centrale

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI CORRUZIONE

**Relazione del responsabile della prevenzione della
corruzione recante i risultati dell'attività svolta
(entro il 15 dicembre di ogni anno)**

Aggiornamento: ANNUALE

**Link alla sezione altri contenuti – corruzione di
amministrazione trasparente sul sito dell'Usr per la
Lombardia**

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI CORRUZIONE

*Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della
ANAC in materia di vigilanza e controllo
nell'anticorruzione*

Aggiornamento: ANNUALE

Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti Anac

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI CORRUZIONE

Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Atti di accertamento delle violazioni delle
disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 (disposizioni
in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di
incarichi presso le p.A. Ed enti privati in controllo
pubblico)**

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO

ACCESSO CIVICO NOME DEL RESPONSABILE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Aggiornamento: TEMPESTIVO

- ✓ Ds in prima istanza, in qualità di responsabile della trasparenza
- ✓ In seconda istanza direttore Usr in qualità di RPC

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO

Nome uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Istituzione scolastica

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI ACCESSO CIVICO

A titolo esemplificativo

**Accesso civico semplice:
vedi modello in allegato2**

**Accesso civico generalizzato:
vedi modello in allegato3**

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI

ELENCO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO **RICEVUTE**

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Elenco delle richieste di accesso (atti civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con data della decisione

Vedi esempio registro accessi in allegato 4

SOTTO SEZIONE: ALTRI CONTENUTI ACCESSIBILITÀ

Aggiornamento: ANNUALE

Si consiglia di prendere visione della circolare agid n. 1/2016 <http://www.agid.gov.it/circolare-n12016> -

Strumento AGID per la pubblicazione degli obiettivi <https://accessibilita.agid.gov.it/>

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE IN FORMATO TABELLARE

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Cig, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

INFORMAZIONI SUI CONTRATTI DELL'ANNO PRECEDENTE

Aggiornamento: ANNUALE

Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

*Atti relativi alla programmazione di lavori, opere,
servizi e forniture*

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Allo stato attuale ex lege la programmazione ha
carattere annuale**

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche del codice dei contratti

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

«Delibera a contrarre o atto equivalente» (per tutte
le procedure)

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche
del codice dei contratti**

SOTTO SEZIONE : BANDI E GARE

AVVISI E BANDI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

- ✓ **Avvisi e bandi**
 - ✓ **Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);**
 - ✓ **Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);**
 - ✓ **Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);**

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

AVVISI E BANDI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

- ✓ Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016)
- ✓ Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016)
- ✓ Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016)
 - ✓ Avviso relativo all'esito della procedura
- ✓ Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi
- ✓ Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016)

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

AVVISI E BANDI

Aggiornamento: TEMPESTIVO

- ✓ Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016)
- ✓ Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri
 - ✓ Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016)
 - ✓ Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016)
- ✓ Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016)
 - ✓ Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

AVVISO SUI RISULTATI DI PROCEDURA

Aggiornamento: TEMPESTIVO

- ✓ **Avviso sui risultati della procedura di affidamento**
 - ✓ **Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016);**
 - ✓ **Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016);**
 - ✓ **Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016);**
 - ✓ **Elenchi dei verbali delle commissioni di gara**

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

AVVISO SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

Aggiornamento: TEMPESTIVO

- ✓ **Avvisi sistema di qualificazione**
- ✓ **Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H**
 - ✓ **Bandi, avviso periodico indicativo**
 - ✓ **Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)**

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

AFFIDAMENTI E INFORMAZIONI ULTERIORI

Non coinvolge il comparto

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE E DI AMMISSIONE

Aggiornamento: TEMPESTIVO

Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Aggiornamento: TEMPESTIVO

**Composizione della commissione giudicatrice e i
curricula dei suoi componenti.**

SOTTO SEZIONE: BANDI E GARE

TESTO INTEGRALE E RESOCONTI

Non coinvolge il comparto