

ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DELLA PARITA' SCOLASTICA

Al **Direttore Generale**
Ufficio Scolastico Regionale per la
Lombardia **Ufficio XII**
- Settore scuole non Statali
Via Polesine, 13
20139 Milano

e p.c. Al Dirigente dell' Ambito Territoriale
della provincia di _____

Oggetto: domanda di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza dall'anno scolastico _____

Il/La sottoscritt _____,
nat_ a _____ prov. (____) il _____,
residente in _____ prov. (____), CAP _____,
via o Piazza _____ n._____, tel/cell _____,
codice fiscale: _____ e-mail _____.

In qualità di (barrare la voce che interessa) gestore persona fisica
 Rappresentante Legale di

Ente o Società (denominazione) _____

Indirizzo sede legale _____

Codice fiscale/P.IVA _____

CHIEDE

Il riconoscimento della parità scolastica, ai sensi della legge n. 62/2000 e dei DD.MM. n. 267 del 29/11/2007, n. 83 del 10/10/2008 con decorrenza dall' a. s. _____ della scuola:

infanzia primaria secondaria di I grado
 secondaria di II grado tipologia _____

Denominazione: _____

sita nel comune di _____ prov. (____) CAP _____ ,

via _____ n° _____ tel _____

e-mail _____

pec _____

sito internet _____

Scuola di nuova attivazione? SI NO

Scuola già iscritta nel registro delle non paritarie? SI NO

Se scuola primaria o secondaria di I o di II grado:

- a) Avvio prima classe, in vista dell'istituzione dell'intero corso
- b) Avvio con corso completo

A tale scopo e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) Che lo scrivente rappresenta legalmente il suddetto gestore della scuola e riveste nell'Ente la posizione di (specificare) _____
- b) Che si impegna a istituire, entro il 31 agosto, organi collegiali improntati alla partecipazione democratica
- c) Che si impegna a garantire la stesura dello statuto delle studentesse e degli studenti ai sensi del DPR 249 del 24 giugno 1998
- d) Che si impegna a nominare, entro il 31 agosto, un Coordinatore delle attività educative e in possesso di titoli culturali e professionali così come indicati dall'art. 6.7 del D.M. 83/2008;
- e) Che si impegna a dotarsi di personale docente fornito del titolo di studio e di abilitazione previsti dalla normativa vigente (come da documentazione previsionale allegata)
- f) Che si impegna, entro il 31 agosto, a stipulare contratti individuali di lavoro per il Coordinatore delle attività educative e didattiche e per il personale docente e non docente della scuola conformi ai contratti collettivi nazionali di categoria per il personale docente della scuola e l'impegno a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge 10 marzo 2000 n. 62
- g) Che la scuola è disponibile ad accogliere chiunque ne faccia richiesta (nei limiti dei posti disponibili), a condizione che ne accetti il progetto educativo e che sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare e abbia un'età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici
- h) Che si impegna ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di alunni diversamente abili o in situazione di svantaggio
- i) Che si impegna a rendere pubblici i bilanci della scuola
- j) Che si impegna a rispettare le disposizioni in ordine ai corsi completi (eccetto Scuola dell'Infanzia)
- k) Che il gestore ha piena disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di _____ (proprietà, contratto di affitto, comodato d'uso), se ne allega specifica documentazione
- l) Che l'edificio scolastico è fornito di opportuna documentazione in materia di:
- certificato di agibilità a uso scolastico rilasciato dal Comune
 - certificati di idoneità igienico sanitaria rilasciati dalla competente Ats (ex ASL)
 - autorizzazione igienico sanitaria al funzionamento del servizio mensa
 - documentazione inerente l'adeguamento dell'edificio alla normativa antincendio
- m) Che la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d'igiene e sicurezza

Data _____

Firma del Legale Rappresentante _____