

MODIFICA DELLA SEDE SCOLASTICA

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio XII – Scuole non Statali
 Via Polesine, 13
 20139 Milano

e p.c. MIUR
 Ufficio Scolastico Territoriale di _____
 Via _____
 Città _____

Oggetto: Modifica della sede scolastica – richiesta autorizzazione

Il/La sottoscritto/a Rappresentante Legale della scuola _____
(indicare tipologia)

denominata _____

con sede nel Comune di _____ (prov. _____)

in Via _____ n° _____ CAP _____

tel. _____ e-mail _____

codice meccanografico _____

comunica che dal _____ sono iniziati i lavori di modifica della sede scolastica.

Si allega: - copia della D.I.A presentata al Comune
 - copia del parere espresso dalla competente ASL sul progetto di modifica

Il sottoscritto si impegna a comunicare la fine dei lavori, allegando copia della dichiarazione di fine lavori presentata al Comune e della richiesta del certificato di agibilità.

Il sottoscritto si impegna inoltre a inviare tutta la documentazione aggiornata attestante l'idoneità dei locali scolastici, ossia:

- planimetrie
- certificato di agibilità
- certificato di idoneità igienico-sanitaria
- certificato di prevenzione incendi
- certificazione relativa alla sicurezza impianti
- dichiarazione di predisposizione del DVR e del DUVRI

Dati del Rappresentante Legale:

cognome e nome _____

luogo e data nascita _____

codice fiscale _____

Dati dell'Ente gestore della scuola:

Denominazione completa _____

sede legale _____

codice fiscale _____

Data, _____

Firma _____